

# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA**

## **ESTADO DO PARANÁ.**

**08/06/2014.**

### **INTEGRANTE DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014.**

#### **CARGO PÚBLICO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - CR.**

#### **CADERNO DE PROVAS OBJETIVAS.**

#### **INSTRUÇÕES AOS CANDIDATOS.**

##### **Leia com atenção as instruções abaixo.**

Ao receber este caderno de provas, somente o abra com autorização do Fiscal de Sala.

Verifique se o Cargo Público que consta no caderno de provas é o mesmo para o qual você se inscreveu.

O caderno de provas contém questões objetivas corretamente ordenadas de Língua Portuguesa (10) questões, Matemática (05) questões e Conhecimentos Específicos (25) questões.

Não deixe nenhuma das 40 (QUARENTA) questões em branco.

Caso o caderno de provas esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite a troca ao Fiscal de Sala.

Não haverá tempo adicional para a transcrição das respostas do caderno de provas para o gabarito.

Os cadernos de provas constarão de questões objetivas de múltipla escolha. Cada questão apresenta 04 (quatro) opções de respostas, com apenas uma correta.

Durante a prova **NÃO** é permitido ao candidato: utilizar material de consulta, usar instrumentos auxiliares para cálculo; comunicar-se com outros candidatos e nem se levantar sem autorização do Fiscal de Sala.

O tempo disponível para responder as questões e preencher o gabarito é de **03(três) horas.**

Após o aviso de início das provas, o candidato só poderá deixar a sala de provas, depois de decorrido o tempo mínimo de 1h30m (uma hora e trinta minutos) do início da mesma.

O candidato só poderá ausentar-se da sala de provas, com autorização do Fiscal de Sala e na companhia de um fiscal de pátio, em casos especiais.

O gabarito será o único documento válido para correção, onde consta, o cargo público e o mesmo número da ficha de identificação do candidato.

Fica proibido ao candidato de assinar e colocar o número de inscrição no gabarito.

Não será computada a questão que tenha mais de uma marcação no gabarito, emenda ou rasura, e somente será permitida marcação feita pelo próprio candidato.

O candidato que desejar interpor recurso contra as questões das provas objetivas disporá de 03 (três) dias úteis, a contar do dia da sua aplicação. O recurso deverá conter argumentação lógica e consistente, indicando, precisamente, a questão ou ponto sobre o qual versa a reclamação, e será apresentado na forma do Edital (Regulamento Especial), direcionado ao Presidente da Comissão Examinadora.

Serão rejeitadas as revisões e/ou recursos que não estiverem redigidos a termo, bem como os requerimentos que forem apresentados fora do prazo e forma determinados.

Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões objetivas, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente, que não os obtiverem na correção inicial.

Em nenhuma hipótese haverá substituição do gabarito por erro do candidato.

Ao preencher o gabarito, o candidato deverá pintar o quadrado todo de cada questão.

Reserve pelo menos os 10 (dez) minutos finais para o preenchimento do gabarito, que deve ser feito com caneta esferográfica de corpo transparente com tinta azul ou preta.

As bolsas, pastas, celulares desligados e outros objetos restantes, devem ser colocados em local indicado pelo Fiscal de Sala. Se algum candidato for flagrado portando algum dos objetos relacionados dentro da sala de provas, ainda que desligado, será automaticamente desclassificado do Concurso Público.

É proibido fumar na sala de prova, banheiros e nas demais dependências dos locais de provas.

Os Fiscais de Sala **NÃO** estão autorizados a emitir opinião e nem prestar esclarecimentos sobre os conteúdos das provas, cabendo única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir qual a resposta correta.

O caderno de provas poderá ser usado livremente para fazer rascunhos e cálculos.

Fica proibido ao candidato consumir qualquer alimento ou ingerir qualquer bebida, exceto água envasada em embalagem transparente sem qualquer rótulo ou inscrição.

Ao término das provas os envelopes serão fechados, lacrados e terão as assinaturas do fiscal de sala, dos três últimos candidatos e um dos membros da Comissão Especial do Concurso Público.

A desobediência a qualquer uma das determinações constantes nas presentes instruções implicará a anulação da prova do candidato.

Os gabaritos com as devidas respostas das provas objetivas tornar-se-ão públicos, no primeiro dia útil, após a sua aplicação, no Painel de Editais da Prefeitura Municipal e nos sites da Câmara e da RUFFO e publicado no primeiro dia útil no Jornal Umuarama Ilustrado, Órgão Oficial do Município.

Ao terminar as provas, o candidato entregará obrigatoriamente ao fiscal de sala todo o material recebido. O caderno de questões (provas) estará disponível no primeiro dia útil subsequente no site da Empresa RUFFO, num período de 30 dias: [www.ruffoconcursos.com.br](http://www.ruffoconcursos.com.br)

## **PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA – ENSINO MÉDIO.**

### **1) Dadas as frases:**

I- Metade dos candidatos à Prefeitura não apresentou qualquer proposta consistente.

II- Mais de um atleta estabeleceu novo recorde nas últimas Olimpíadas.

III- Mais de um parlamentar se ofendeu na tumultuada sessão.

IV- Nossos amigos, tu e eu formareis um belo time de futebol.

- **Constatamos que há erro de concordância:**

A) Nas frases III e IV.

B) Na frase III.

C) Nas frases I e IV.

D) Nas frases I e II.

### **2) Assinale a oração coordenada sindética adversativa:**

A) Não apenas estivemos lá, como participamos de todas as atividades.

B) Saúde e educação são áreas sociais básicas, então devem ser priorizadas.

C) Quer você aceite, quer você negue, ela age como quem domina a situação.

D) Não o incomode, ele necessita silenciar.

### **3) Dobro e décimo são numerais:**

A) Ambos multiplicativos.

B) Ordinal, o primeiro; e cardinal, o segundo.

C) Multiplicativo, o primeiro; e fracionário, o segundo.

D) Ambos fracionários.

### **4) Na palavra DESCCLASSIFICAÇÃO, há:**

A) Encontro consonantal, não há dígrafo e nem ditongo.

B) Dígrafo, não há encontro consonantal e há ditongo.

C) Encontro consonantal, há ditongo e não há dígrafo.

D) Encontro consonantal, há dígrafo e ditongo.

### **5) Dadas as palavras:**

1) Sub – en – ten – der.

2) Co – ad – ju – van – te.

3) E – fer – ves – cên – ci – a.

- **Constatamos que a separação silábica está correta:**

A) Em todas as palavras.

B) Apenas na palavra 2.

C) Nas palavras 1 e 3.

D) Apenas na palavra 1.

### **6) As palavras SUCCESSO, FRUTINHAS e TÓXICO, possuem a seguinte sequência de letras e fonemas:**

A) 7, 7 – 9, 7 – 6, 6.

B) 7, 5 – 9, 8 – 6, 5.

C) 7, 4 – 9, 7 – 6, 7.

D) 7, 6 – 9, 8 – 6, 7.

### **7) Assinale a alternativa que completa as lacunas abaixo:**

- .....tarde, todos os funcionários voltaram ..... empresa e só deixaram o trabalho .....duas horas da manhã. Transmita isso ..... Vossa Excelência.

A) À – à – às – a.

B) A – à – às – à.

C) A – a – às – à.

D) À – à – as – a.

**8) Assinale a alternativa que completa as lacunas abaixo:**

- As cartas que.....permanecem guardadas; .....ainda hoje, como.....

- A) mandaram-me, entregá-las-ei, lhes garanti.
- B) mandaram-me, as devolverei, lhes garanti.
- C) me mandaram, entregá-las-ei, lhes garanti.
- D) me mandaram, as devolverei, garanti-lhes.

**9) Assinale a alternativa em todas as palavras devem ser grafadas com X:**

- A) En...ada, fle...a, en....ergar, e...ílio.
- B) E.....pectativa, e.....pontâneo, e.....celência, e.....travasar.
- C) E....plêndido, he....itar, .....drez, e.....celente.
- D) Ca....umba, ê.....ito, e.....cepcional, e.....cedente.

**10) Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas abaixo:**

- Em.....realizada ontem pelo primeiro Tribunal do Júri, foi apresentado o sumário de culpa da atriz.

- O orçamento previa investimentos.....

- Durante o concorrido.....não houve irregularidades.

- Por falta de estrutura o prédio.....

- A) sessão – vultuosos – preito – arriou.
- B) cessão – vultuosos – pleito – arreou.
- C) sessão – vultosos – pleito – arriou.
- D) seção – vultosos – preito – arreou.

### **PROVA DE MATEMÁTICA – ENSINO MÉDIO.**

01- Qual é o 4º termo da sequência:  $a_n = 5 + \frac{5}{1+n}$

- a) 4
- b) 5
- c) 5,4
- d) 6

02- Qual o resultado da expressão:  $5^2 - 4^2$  :

- a) 9
- b) -9
- c) -7
- d) 7

03- Resolva o exercício abaixo assinalando a alternativa incorreta:

- a)  $2^3 = 8$
- b)  $3 \cdot 2^2 = 36$
- c)  $\sqrt{4} = 2$
- d)  $\frac{1}{2} = 0,5$

04- Sendo  $0^\circ < x < 90^\circ$ , assinale a alternativa correta.

- a)  $\sin x < 0$
- b)  $0 < \cos x < 1$
- c)  $\sin x \geq -1$
- d)  $0 \leq \cos x \leq 1$

05- Assinale a equação da reta que corresponde à perpendicular da reta:  $x - y + 3 = 0$

- a)  $y = x - 3$
- b)  $y = -3x + 5$
- c)  $y = -x - 3$
- d)  $y = x$

## **PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.**

### **01- Analise os itens abaixo à luz da Constituição Federal e após assinale a alternativa correta:**

- A) O alistamento eleitoral e o voto são facultativos para os analfabetos, os maiores de sessenta e cinco anos e os maiores de dezesseis e menores de dezoito anos.
- B) A lei penal não retroagirá, ainda que em benefício do réu.
- C) Aos autores pertence o direito exclusivo de utilização, publicação ou reprodução de suas obras, transmissível aos herdeiros de forma vitalícia.
- D) É livre a manifestação do pensamento, sendo vedado o anonimato.

### **02- Analise os itens abaixo à luz da Constituição do Estado do Paraná e após assinale a alternativa correta:**

- I- O processo legislativo compreende a elaboração, entre outros, de Portarias.
  - II- A eleição do Prefeito do Vice-Prefeito e dos Vereadores, entre eleitores inscritos maiores de dezoito anos, para mandato de quatro anos, mediante pleito direto e simultâneo, em todo País.
  - III- Serão instituídos, por lei complementar, mecanismos de compensação financeira para os Municípios que sofrerem diminuição ou perda da receita, por atribuições e funções decorrentes do planejamento regional.
  - IV- Somente por lei específica poderá ser criada autarquia e autorizada a instituição de empresa pública, de sociedade de economia mista e de fundação, cabendo à lei ordinária, neste último caso, definir as áreas de sua atuação.
  - V- Os vencimentos dos Servidores Estaduais devem ser pagos até o quinto dia útil do mês subsequente ao vencido, corrigindo-se os seus valores, se tal prazo for ultrapassado.
- A) Apenas uma afirmativa está correta.
  - B) Apenas duas afirmativas estão corretas.
  - C) Apenas três afirmativas estão corretas.
  - D) Todas as afirmativas acima estão corretas.

### **3- Analise os itens abaixo e após assinale a alternativa correta:**

- I- Auto-executoriedade é o poder que os atos administrativos possuem de impor obrigações unilateralmente aos administrados, independentemente da concordância destes.
  - II- Admissão é o ato negocial e discricionário pelo qual o Poder Público defere determinada situação jurídica de interesse privado.
  - III- A revogação do ato administrativo decorre da inconveniência e inoportunidade do ato e não desconstitui os efeitos até então gerados.
  - IV- Objeto é a situação de fato ou de direito que determina ou autoriza a realização do ato administrativo. Pode vir expresso em lei como pode ser deixado ao critério do administrador.
  - V- Permissão é o ato administrativo discricionário e precário, pelo qual o Poder Público faculta ao particular o uso especial de bens públicos, a título gratuito ou remunerado, visando ao interesse da coletividade ou à prestação de serviços públicos.
- A) Apenas os itens I, II e IV estão corretos.
  - B) Apenas os itens III e IV estão corretos.
  - C) Apenas os itens I, III e V estão corretos.
  - D) Apenas o item IV está correto.

### **04- Analise os itens abaixo à luz da Lei Complementar Nº. 95/1998, e após assinale a alternativa correta:**

- I- A contagem do prazo para entrada em vigor das leis que estabeleçam período de vacância far-se-á com a inclusão da data da publicação e do último dia do prazo, entrando em vigor no dia subsequente à sua consumação integral.
- II- Na articulação dos textos legais os artigos desdobrar-se-ão em parágrafos ou em incisos; os parágrafos em incisos, os incisos em alíneas e as alíneas em itens.
- III- Na articulação dos textos legais as Subseções e Seções serão identificadas em algarismos arábicos, grafadas em letras minúsculas e postas em negrito ou caracteres que as coloquem em realce.
- IV- Na articulação dos textos legais o agrupamento de artigos poderá constituir Subseções; o de Subseções, a Seção; o de Seções, o Capítulo; o de Capítulos, o Título; o de Títulos, o Livro o de Livros, a Parte.
- V- A alteração da lei será feita mediante reprodução apenas dos artigos alterados.

- A) Apenas uma afirmativa está correta.
- B) Apenas duas afirmativas estão corretas.
- C) Apenas três afirmativas estão corretas.
- D) Todas as afirmativas acima estão corretas.

**05- Analise os itens abaixo à luz da Lei Nº. 9.784/1999, e após assinale a alternativa correta:**  
**- O administrado tem os seguintes direitos perante a Administração, sem prejuízo de outros que lhe sejam assegurados.**

- I- Ser tratado com respeito pelas Autoridades e Servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações.
  - II- Ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado, ter vista dos autos, obter cópias de documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas.
  - III- Formular alegações e apresentar documentos antes da decisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente.
  - IV- Fazer-se assistir, obrigatoriamente, por advogado.
- A) Somente os itens III e IV estão corretos.
  - B) Somente os itens I, II, e III estão corretos.
  - C) Somente os itens I e II estão corretos.
  - D) Somente o item II está correto.

**06- Analise os itens abaixo e após assinale a alternativa correta:**

- I- O Poder Público faz uma oferta a todos os interessados, através do instrumento convocatório da licitação, fixando as condições em que pretende contratar, a apresentação de propostas pelos licitantes equivale à aceitação da oferta feita pela Administração.
  - II- A natureza *intuitu personae* dos contratos administrativos, decorre da obrigação de prestação pessoal do serviço ao contratante.
  - III- A Administração admite o contrato verbal, não havendo obrigatoriedade do termo de contrato, podendo ser substituído pela nota de empenho prévio.
  - IV- Ocorrendo morte do contratado nos contratos com pessoa física, é transferível o contrato a terceiros, quer por cessão ou subcontratação.
  - V- O equilíbrio econômico-financeiro do contrato administrativo se perfaz na relação entre os encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente, dessa forma o momento da definição desse equilíbrio é o da assinatura do contrato, pois é a partir daí que se estabelecem as obrigações e os direitos.
- A) Apenas uma afirmativa está correta.
  - B) Apenas duas afirmativas estão corretas.
  - C) Apenas três afirmativas estão corretas.
  - D) Todas as afirmativas acima estão corretas.

**07- Com respeito aos contratos administrativos oriundos da Lei Nº. 8.666/1993, analise os itens abaixo e após assinale a alternativa incorreta:**

- A) A nulidade do procedimento licitatório não induz à do contrato.
- B) Seguro-Garantia é o seguro que garante o fiel cumprimento das obrigações assumidas por empresas em licitações e contratos.
- C) A Administração, nas compras para entrega futura e na execução de obras e serviços, poderá estabelecer, no instrumento convocatório da licitação, a exigência de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo, ou ainda as garantias previstas no § 1º do art. 56 desta Lei, como dado objetivo de comprovação da qualificação econômico-financeira dos licitantes e para efeito de garantia ao adimplemento do contrato a ser ulteriormente celebrado.
- D) O regime jurídico dos contratos administrativos instituído pela Lei Nº 8666/93, confere à Administração, em relação a eles, a prerrogativa de modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado.

**08- Analise os itens abaixo à luz do Manual de Redação da Presidência da República e após assinale a alternativa correta:**

- I- Nas comunicações expedidas por órgãos públicos, deve-se evitar o uso de linguagem restrita ou excessivamente técnica o que não implica desrespeito às normas da língua portuguesa padrão, a fim de garantir que tais comunicações possam ser compreendidas por qualquer cidadão brasileiro.
- II- Ofício é o expediente dirigido ao Presidente da República ou ao Vice-Presidente para informá-lo de determinado assunto; propor alguma medida ou submeter a sua consideração projeto de ato normativo.

III- Fica dispensado o emprego do superlativo Ilustríssimo para as autoridades que recebem o tratamento de Vossa Senhoria e para particulares. É suficiente o uso do pronome de tratamento Senhor. No entanto, é possível substituir excelentíssimo, nos casos em que se aplicar, por digníssimo.

IV- Exposição de Motivos é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente.

V- As comunicações oficiais devem ser sempre formais, isto é, obedecem a certas regras de *forma*: além das já mencionadas exigências de impessoalidade e uso do padrão culto de linguagem, é imperativo, ainda, certa formalidade de tratamento.

A) Apenas os itens I, II, III e IV estão corretos.

B) Apenas os itens I e V estão corretos.

C) Apenas os itens I, IV e V estão corretos.

D) Todos os itens acima estão corretos.

**09- Julgue os itens abaixo como verdadeiro (V) ou falso (F) e após assinale a alternativa com a sequência correta das respostas:**

( ) Forma, competência, finalidade, motivo e objeto são requisitos de validade do ato administrativo.

( ) Nos termos do Decreto Nº. 1.171/1994, a função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, se integra na vida particular de cada Servidor Público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia-a-dia em sua vida privada poderão acrescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.

( ) Posse é o efetivo desempenho das atribuições do cargo público.

( ) Nos termos do Decreto Nº 1,171/1994, a dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o Servidor Público, seja no exercício do cargo ou função, ou fora dele, já que refletirá o exercício da vocação do próprio poder estatal. Seus atos, comportamentos e atitudes serão direcionados para a preservação da honra e da tradição dos serviços públicos.

( ) Cargo público é o conjunto de encargos de trabalho preenchidos por agentes contratados para desempenhá-los sob o regime da Legislação Trabalhista.

A) V, V, F, V, V.

B) F, V, F, F, V.

C) V, F, V, F, F.

D) V, V, F, V, F.

**10- Analise os itens abaixo à luz da Lei Nº 8666/1993, e após assinale a alternativa correta:**

I- A licitação não será sigilosa, sendo públicos e acessíveis ao público os atos de seu procedimento, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.

II- É permitido aos agentes públicos estabelecer tratamento diferenciado de natureza comercial, legal, trabalhista, previdenciária, entre empresas brasileiras e estrangeiras.

III- Seguro-Garantia é o seguro que garante o fiel cumprimento das obrigações assumidas por empresas em licitações e contratos.

IV- Projeto Básico é o conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

V- É facultado incluir no objeto da licitação a obtenção de recursos financeiros para sua execução, qualquer que seja a sua origem, exceto nos casos de empreendimentos executados e explorados sob o regime de concessão, nos termos da legislação específica.

A) Somente os itens I, II e V estão corretos.

B) Somente os itens I e III estão corretos.

C) Somente os itens I, II, IV e V estão corretos.

D) Somente os itens II e III estão corretos.

**11- Analise os itens abaixo à luz da Lei Nº. 8.429/1992, e após assinale a alternativa correta:**

A) Apenas os cidadãos em dia com a Justiça Eleitoral poderá representar à autoridade administrativa competente para que seja instaurada investigação destinada a apurar a prática de ato de improbidade.

B) Não constitui ato de improbidade administrativa realizar operação financeira sem observância das normas legais e regulamentares ou aceitar garantia insuficiente ou inidônea.

C) Constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da Administração Pública qualquer ação ou omissão que viole os deveres de honestidade, imparcialidade, legalidade, e lealdade às instituições.

D) A ação principal, que terá o rito ordinário, será proposta pelo Ministério Público ou pela pessoa jurídica interessada, dentro de trinta dias da efetivação da medida cautelar desde que não seja aceita a transação ou acordo proposto.

**12- Analise os itens abaixo e após assinale a alternativa correta:**

I- Nos termos da Lei Nº. 10.520/2002, o prazo de validade das propostas será de 30 (trinta) dias, se outro não estiver fixado no edital.

II- Nos termos da Lei Nº. 10.520/2002, as compras e contratações de bens e serviços comuns, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, quando efetuadas pelo sistema de registro de preços previsto no art. 15 da Lei Nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 poderão adotar a modalidade de pregão.

III- Nos termos da Lei Nº. 10.520/2002, se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

IV- Nos termos do Decreto Nº 7.892/2013, o julgamento por técnica e preço poderá ser excepcionalmente adotado, a critério do órgão gerenciador e mediante despacho fundamentado da autoridade máxima do órgão ou entidade.

V- Nos termos do Decreto Nº 7.892/2013, é vedado admitir, como critério de julgamento, o menor preço aferido pela oferta de desconto sobre tabela de preços praticados no mercado.

A) Apenas os itens II, III e IV estão corretos.

B) Apenas os itens I, III e V estão corretos.

C) Apenas os itens I, II, III e IV estão corretos.

D) Apenas os itens III e V estão corretos.

**13- Analise os itens abaixo à luz da Lei Orgânica do Município de Esperança Nova e após assinale a alternativa correta:**

I- É garantida a gratuidade nos transportes coletivos urbanos aos maiores de sessenta anos e as pessoas portadoras de deficiência, comprovadamente carentes de recursos financeiros.

II- O Município publicará, anualmente, no mês de março, a relação completa dos Servidores lotados por órgãos ou entidades da Administração Pública direta, indireta e fundacional, em cada um de seus poderes, indicando o cargo ou função e o local de seu exercício, para fins de recenseamento e controle.

III- O projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias será encaminhado até três meses antes do encerramento financeiro e devolvido para sanção até o encerramento do primeiro período da sessão legislativa.

IV- Os recursos correspondentes as dotações orçamentárias, compreendidos os créditos suplementares e especiais, destinados a Câmara Municipal, ser-lhe-ão entregues até o dia 21 (vinte e um) de cada mês, na forma de legislação pertinente.

V- O Poder Executivo divulgará pela imprensa e encaminhará à Câmara Municipal, até o último dia de cada mês subsequente ao da arrecadação, os montantes de cada um dos tributos arrecadados, os recursos recebidos, e os valores de origem tributária a ele entregues ou a receber.

A) Apenas os itens II e IV estão corretos.

B) Apenas os itens I, III e V estão corretos.

C) Apenas os itens I, II, III e V estão corretos.

D) Apenas os itens II, IV e V estão corretos.

**14- Analise os itens abaixo à luz da Lei Orgânica do Município de Esperança Nova e após assinale a alternativa correta:**

**- O processo legislativo compreende:**

I - Emenda à Lei Orgânica do Município.

II - Leis ordinárias.

III - Decretos legislativos.

IV – Resoluções.

V – Portaria.

A) Apenas os itens I, II e III estão corretos.

B) Apenas os itens I e IV estão corretos.

C) Apenas os itens I, II, III e IV estão corretos.

D) Apenas os itens II, IV e V estão corretos.

**15- Analise os itens abaixo à luz da Lei Municipal Nº. 438/2010, e após assinale a alternativa correta:**

I- Em caso do Servidor ser requisitado para acompanhar qualquer autoridade, de qualquer dos Poderes e de qualquer esfera em missão oficial no País ou no Exterior, este deverá ser afastado sem remuneração por ato autorizativo do Prefeito Municipal ou do Presidente da Mesa da Câmara Municipal, conforme o caso.

II- As férias serão concedidas em 18 (dezoito) dias corridos, quando houver faltado injustificadamente ao serviço, de 24 (vinte e quatro) a 32 (trinta e duas) vezes durante o período aquisitivo.

III- O Servidor que houver faltado injustificadamente 33 (trinta e três) vezes ou mais durante o período aquisitivo, perderá o direito às férias anuais correspondente àquele período.

IV- O Servidor que opera direta e permanentemente com Raios X ou substâncias radioativas gozará, obrigatoriamente, 15 (quinze) dias consecutivos de férias, por semestre de atividade profissional, proibida em qualquer hipótese a acumulação.

V - Será punido com suspensão de até 15 (quinze) dias o Servidor que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido à inspeção médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.

A) Apenas uma afirmativa está correta.

B) Apenas duas afirmativas estão corretas.

C) Apenas três afirmativas estão corretas.

D) Todas as afirmativas acima estão incorretas.

**16- Nome dado a qualidade e/ou característica de um texto que transmite o máximo de informações com o mínimo de palavras, empregando-se frases curtas, para evitar acúmulo de ideias em um só parágrafo. Resulta de um trabalho de reflexão e de elaboração, concentrando-se na essência da mensagem:**

A) Clareza.

B) Precisão.

C) Concisão.

D) Polidez.

**17- Dadas as afirmativas:**

I- Ofício é o ato administrativo que se constitui em uma correspondência característica de Entidades Públicas voltadas a tratar dos interesses do grupo, assuntos de serviços da administração e particulares, em caráter oficial.

II- Portaria é o ato administrativo normativo de efeitos internos pelos quais autoridades determinam aos agentes públicos diretrizes que obrigam observar determinados procedimentos, tomadas de providências ou meio de designar tarefas ou efetivar nomeações.

III- Comunicação Interna é uma petição por escrito, segundo as normas legais, na qual se solicita alguma coisa a uma Entidade Oficial, da justiça ou administração.

IV- O Edital é utilizado pela administração para dar conhecimento e divulgação de diversos assuntos, como abertura de licitação, convocação de servidores, abertura de Concurso Público, avisos, intimação, entre outros. Sua divulgação é feita por meio de publicação (integralmente ou em forma de resumo), em órgãos oficiais, jornais com maior circulação e fixado em lugares públicos.

V- Certidão é um ato administrativo normativo de competência exclusiva do Chefe do Poder Executivo, com finalidade de dispor sobre situações gerais, individuais ou específicas. Possui caráter imperativo destinado a assegurar e normatizar situações políticas, sociais, jurídicas e administrativas.

**- Constatamos que:**

A) As afirmativas II, IV e V estão corretas.

B) As afirmativas I, III e IV estão corretas.

C) As afirmativas II, III e V estão corretas.

D) As afirmativas I, II e IV estão corretas.

**18- Quanto à circulação, a comunicação pode ser interna ou externa. Quanto ao conteúdo, a comunicação pode ser classificada como:**

A) Extraordinária, conservada, sigilosa ou nominal.

B) Ordinária, reservada, nominal ou secreta.

C) Impessoal, sigilosa, padronizada, formal.

D) Impessoal, formal, clara ou reservada.



**19- A instauração dos arquivos requer análise e exame dos seguintes aspectos, EXCETO:**

- A) Empréstimo, devolução.
- B) Localização, iluminação.
- C) Arejamento, higienização.
- D) Disposição, segurança.

**20- O arquivamento de nomes obedece a regras chamadas de Alfabetação. De acordo com as regras de alfabetação, os nomes com títulos devem ser arquivados obedecendo aos seguintes critérios:**

- A) Os títulos são considerados na alfabetação e devem ser empregados antes do nome completo, entre parênteses – Ex. (Ministro) Ferreira, Orlando.
- B) Os títulos são considerados na alfabetação e devem ser empregados depois do nome completo e destacado entre parênteses Orlando Ferreira (Ministro).
- C) Os títulos não são considerados na alfabetação e devem ser empregados depois do nome completo, entre parênteses – Ex. Ferreira, Orlando (Ministro).
- D) Os títulos são considerados intermediários na alfabetação, por isso, devem ser empregados no meio do nome completo, entre parênteses – Ex. Orlando (Ministro), Ferreira.

### **PROVA DE INFORMÁTICA.**

**21 – Sobre partições de discos rígidos, é incorreto afirmar que:**

- a) É possível formatar apenas uma partição do disco sem causar perda dos dados gravados em outras partições.
- b) Em um único disco rígido particionado é possível instalar diferentes sistemas operacionais, desde que estejam em partições diferentes.
- c) O particionamento aumenta a capacidade de armazenamento de um disco rígido.
- d) Em um disco rígido particionado é possível transportar arquivos de uma partição para outra.

**22 – No Microsoft Excel, a tarefa de somar somente o valor das células que obedecem a uma determinada condição pode ser realizada com a função:**

- a) CONT.SE
- b) SOMA
- c) CONT.NUM
- d) SOMASE

**23 – No Microsoft Word o Pincel de Formatação permite:**

- a) Copiar as características de formatação de um texto e aplicá-las à outra parte do texto, sem alterar o conteúdo.
- b) Em uma tabela, permite inserir uma cor de fundo às células selecionadas.
- c) Aplica uma cor escolhida à fonte do texto selecionado.
- d) Aplica as características padrões definidas no arquivo Normal.dot a um texto selecionado.

**24 – No site de buscas Google, ao informar concursos site:www.pr.gov.br o site trará como resultado da busca:**

- a) Todos os sites que contenham as palavras concurso, site e www.pr.gov.br.
- b) Apenas os sites que contenham exatamente o termo “concursos site:www.pr.gov.br”
- c) Somente as páginas do domínio www.pr.com.br que contenham a palavra concursos.
- d) Não trará nenhum resultado porque este não é um formato de busca aceito pelo site.

**25 – No Microsoft Outlook, ao clicar Delete sobre uma mensagem que já está na pasta de Itens Excluídos:**

- a) O Microsoft Outlook não faz nada, pois a mensagem já foi excluída.
- b) A mensagem é definitivamente eliminada.
- c) A mensagem é devolvida para a Caixa de Entrada.
- d) A mensagem é enviada para a Lixeira Padrão do Windows.