



## LEI Nº 164/2002

**SÚMULA:-** DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2003 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ESPERANÇA NOVA APROVOU, E EU, VALDIR HIDALGO MARTINEZ - PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

### LEI

#### CAPÍTULO I Das Disposições Preliminares

**Art. 1º** - Ficam estabelecidas, em cumprimento ao disposto no art. 165, § 2º, da Constituição Federal, e no art. 100 da Lei Orgânica do Município de ESPERANÇA NOVA, as diretrizes gerais para a elaboração dos orçamentos do Município para o exercício de 2003, compreendendo:

- I - as prioridades e as metas de administração pública municipal;*
- II - a estrutura e organização dos orçamentos;*
- III - as diretrizes gerais para a elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações;*
- IV - as disposições relativas à dívida pública municipal;*
- V - as disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;*
- VI - as disposições sobre alterações na legislação tributária do Município para o exercício correspondente;*
- VII - as disposições finais.*

#### CAPÍTULO II Das Prioridades e Metas da Administração Pública Municipal

**Art. 2º** - As prioridades e metas para o exercício financeiro de 2003, especificadas de acordo com os macroobjetivos estabelecidos no Plano Plurianual 2002-2005, encontram-se detalhadas em Anexo a Lei.

#### CAPÍTULO III Das Prioridades e Metas da Administração Pública Municipal

**Art. 3º** - Para efeito da Lei, entende-se por:

**I - Programa**, o instrumento de organização de ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano plurianual;

**II - Atividade**, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
**A TRIBUNA DO POVO**  
Em.....de.....de.....  
Página.....



**III – Projeto**, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo; e

**IV – Operação Especial**, as despesas que não contribuem, para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

§ 1º - Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando os respectivos valores e metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

§ 2º - Cada atividade, projeto e operação especial identificará a função e a subfunção às quais se vinculam, na forma do anexo que integra a Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999, do Ministério do Orçamento e Gestão.

§ 3º - As categorias de programação de que trata esta Lei serão identificadas no projeto de lei orçamentária por programas, atividades, projetos ou operações especiais.

**Art. 4º** - Os orçamentos fiscais e da seguridade social compreenderão a programação dos órgãos do Município, suas autarquias, fundos especiais, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista em que o Município detém a maioria do capital social com direito a voto.

**Art. 5º** - O projeto de lei orçamentária anual será encaminhado ao Poder Legislativo, conforme estabelecido na Lei Orgânica do Município e no artigo 22, seus incisos e parágrafo único, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e será composto de:

- I- *texto da lei;*
- II- *consolidação dos quadros orçamentários;*
- III- *anexo dos orçamentos fiscais e da seguridade social, discriminando a receita e a despesa na forma definida nesta lei;*
- IV- *anexo do orçamento de investimentos das empresas;*
- V- *discriminação da legislação da receita e da despesa, referente aos orçamentos fiscais e da seguridade social;*

§ 1º - Integrarão a consolidação dos quadros orçamentários a que se refere o inciso II deste artigo, incluindo os complementos referenciados no art. 22, incisos III, IV e parágrafo único da Lei nº 4.320/64, os seguintes demonstrativos:

- I – *do resumo da estimativa da receita total do município, por categoria econômica e segundo a origem de recursos;*
- II – *do resumo da estimativa da receita total do município, por rubrica e categoria econômica e segundo a origem de recursos;*
- III – *da fixação da despesa do Município por função e segundo a origem de recursos;*
- IV – *da fixação de despesa do Município por poderes e órgãos e segundo a origem de recursos;*
- V – *da receita arrecadada nos três últimos exercícios anteriores aquele em que se elaborou a proposta;*
- VI – *da receita prevista para o exercício em que se elabora a proposta;*
- VII – *da receita prevista para o exercício a que se refere a proposta;*
- VIII – *da despesa realizada no exercício imediatamente anterior;*
- IX – *da despesa fixada para o exercício em que se elabora a proposta;*
- X – *da despesa fixada para o exercício a que se refere a proposta;*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Avenida Juvenal Silva Braga nº 400 – Fone (0xx44) 640-1181 – E-mail [esperancanovapref@uol.com.br](mailto:esperancanovapref@uol.com.br) CGC 01.612.269/0001-91  
Esperança Nova – Estado do Paraná

XI – da estimativa da receita dos orçamentos fiscal e da seguridade social, isolada e conjuntamente, por categoria econômica e origem dos recursos;

XII – do resumo geral da despesa dos orçamentos fiscal e da seguridade social, isolada e conjuntamente, por categoria econômica, segundo a origem de recursos;

XIII – do resumo geral da despesa dos orçamentos fiscal e da seguridade social, isolada e conjuntamente, de forma agregada e sinética, evidenciando o déficit ou superávit corrente e total de cada um dos orçamentos;

XIV – da distribuição da receita e da despesa por função de governo dos orçamentos fiscal e da seguridade social, isolada e conjuntamente;

XV – da aplicação de recursos na manutenção e desenvolvimento do ensino nos termos dos artigos 70 e 71 da Lei Federal nº 9.394/96, por órgão, detalhando fontes e valores por programas de trabalho e grupos de despesa;

XVI – de aplicação de recursos referentes ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEF, na forma da legislação que dispõe sobre o assunto;

XVII – do quadro geral da receita dos orçamentos fiscal e da seguridade social, isolada e conjuntamente, por rubrica e segundo a origem dos recursos;

XVIII – da descrição sucinta, para cada unidade administrativa, de suas principais finalidades com a respectiva legislação.

XIX – da aplicação dos recursos de que trata a Emenda Constitucional nº 25;

XX – da receita corrente líquida com base no artigo 1º, parágrafo 1º, inciso IV da Lei Complementar nº 101/2000;

XXI – da aplicação dos recursos reservados à saúde de que trata a Emenda Constitucional nº 29;

**Art. 6º** - Na Lei Orçamentária Anual, que apresentará conjuntamente a programação dos orçamentos fiscal e da seguridade social, em consonância com os dispositivos da Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999, do Ministério do Orçamento e Gestão e da Portaria Interministerial nº 163, de 04 de maio de 2001, a discriminação da despesa será apresentada por unidade orçamentária, expressa por categoria de programação, indicando-se, para cada uma, no seu menor nível de detalhamento:

I – o orçamento a que pertence;

II – o grupo de despesa a que se refere, obedecendo a seguinte classificação:

a) DESPESAS CORRENTES:

Pessoal e Encargos Sociais;

Juros e Encargos da Dívida;

Outras Despesas Correntes;

b) DESPESAS DE CAPITAL:

Investimentos;

Inversões Financeiras;

Amortização e Refinanciamento da Dívida;

Outras Despesas de Capital;

### CAPÍTULO IV

#### Das Diretrizes para a Elaboração dos Orçamentos do Município

**Art. 7º** - O projeto de lei orçamentária do Município de ESPERANÇA NOVA, relativo ao exercício de 2003 deve assegurar o controle social e a transparência na execução do orçamento:





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Avenida Juvenal Silva Braga nº 400 – Fone (0xx44) 640-1181 – E-mail: [esperancanova@ua.com.br](mailto:esperancanova@ua.com.br) CGC 01.612.269/0001-91  
Esperança Nova – Estado do Paraná

I – o princípio de controle social implica assegurar a todo cidadão a participação na elaboração e no acompanhamento do orçamento;

II – o princípio de transparência implica, além da observação do princípio constitucional da publicidade, a utilização dos meios disponíveis para garantir o efetivo acesso dos munícipes às informações relativas ao orçamento.

**Art. 8º** - Será assegurada aos cidadãos a participação no processo de elaboração e fiscalização do orçamento, através da definição das prioridades de investimento de interesse local, mediante regular processo de consulta.

**Art. 9º** - a estimativa da receita e a fixação da despesa, constantes do projeto de lei orçamentária, serão elaboradas a preços correntes do exercício a que se refere.

**Art. 10** - A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da lei orçamentária serão orientadas no sentido de alcançar superávit primário necessário a garantir uma trajetória de solidez financeira da administração municipal.

**Art. 11** - Na hipótese de ocorrência das circunstâncias estabelecidas no caput do artigo 9º, e no inciso II do § 1º do artigo 31, todos da Lei Complementar nº 101/2000, o Poder Executivo e o Poder Legislativo procederão à respectiva limitação de empenho e de movimentação financeira, podendo definir percentuais específicos, para o conjunto de projetos, atividades e operações especiais.

§ 1º - Excluem do caput deste artigo as despesas que constituem obrigações constitucionais e legais do município e as despesas destinadas ao pagamento dos serviços da dívida.

§ 2º - No caso de limitação de empenhos e de movimentação financeira de que trata o caput deste artigo, buscar-se-á preservar as despesas abaixo hierarquizadas:

I – com pessoal e encargos patronais;

II – com a conservação do patrimônio público, conforme prevê o disposto no artigo 45 da Lei Complementar nº 101/2001;

§ 3º - Na hipótese de ocorrência do disposto no caput deste artigo o Poder Executivo comunicará ao Poder Legislativo o montante que lhe caberá tornar indisponível para empenho e movimentação financeira.

**Art. 12** - Fica o Poder Executivo autorizado a promover as alterações e adequações de sua estrutura administrativa, desde que sem aumento de despesa, e com o objetivo de modernizar e conferir maior eficiência e eficácia ao poder público municipal.

**Art. 13** - A abertura de créditos suplementares e especiais dependerá da existência de recursos disponíveis para a despesa e será precedida de justificativa do cancelamento e do reforço das dotações, nos termos da Lei nº 4.320/64.

**Art. 14** - Na programação da despesa, não poderão ser fixadas despesas, sem que estejam definidas as fontes de recursos.

**Art. 15** - Observadas as prioridades a que se refere o artigo 2º desta lei, a Lei Orçamentária ou as de créditos adicionais, somente incluirão novos projetos e despesas obrigatórias de duração continuada a cargo da Administração se:

*I – houverem sido adequadamente atendidos todos os que estiverem em andamento;*



- II – estiverem preservados os recursos necessários à conservação do patrimônio público;*
- III – estiverem perfeitamente definidas suas fontes de custeio;*
- IV – os recursos alocados destinarem-se a contrapartidas de recursos federais, estaduais ou de operações de crédito, com objetivo de concluir etapas de uma ação municipal.*

**Art. 16 -** É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de quaisquer recursos do Município, inclusive das receitas próprias das entidades mencionadas no art. 15, para clubes, associações de servidores e de dotações a título de subvenções sociais, ressalvadas aquelas destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos, de atividades de natureza continuada de atendimento direto ao público nas áreas de assistência social, saúde ou educação ou que estejam registradas no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS.

§ 1º - Para habilitar-se ao recebimento de recursos referidos na caput, a entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de funcionamento regular nos últimos dois anos emitida no exercício de 2002 e comprovante de regularidade do mandato de sua diretoria;

§ 2º - As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos municipais, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do Poder Público com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

§ 3º - Sem prejuízo da observância das condições estabelecidas neste artigo, a inclusão de dotações na Lei Orçamentária e sua execução, dependerão, ainda de:

*I – publicação, pelo Poder Executivo, de normas a serem observadas na concessão de auxílios, prevendo-se cláusula de reversão no caso de desvio de finalidade;*

*II – identificação do beneficiário e do valor transferido no respectivo convênio.*

§ 4º - A concessão de benefício de que trata o caput deste artigo deverá estar definida em lei específica.

**Art. 17 -** A inclusão, na lei orçamentária anual, de transferências de recursos para o custeio de despesas de outros entes da Federação somente poderá ocorrer em situações que envolvam, claramente o atendimento de interesses locais, atendidos os dispositivos constantes do art. 62 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

**Art. 18 -** As receitas próprias mencionadas no art. 15 serão programadas para atender, preferencialmente, os gastos com pessoal e encargos sociais, juros, encargos e amortização da dívida, contrapartida de financiamentos e outras despesas de manutenção.

**Art. 19 -** A Lei Orçamentária somente contemplará dotação para investimentos com duração superior a um exercício financeiro se o mesmo estiver contido no Plano Plurianual ou em lei que autorize sua inclusão.

**Art. 20 -** A Lei Orçamentária conterà dotação para reserva de contingência, constituída exclusivamente com recursos do orçamento fiscal, no valor até 1% (um por cento) da receita corrente líquida prevista para o exercício de 2003, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

## **CAPÍTULO V**

### **Das Disposições Relativas à Dívida Pública Municipal**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Avenida Juvenal Silva Braça nº 400 – Fone (0xx44) 640-1181 – E-mail [esperancanovap@uol.com.br](mailto:esperancanovap@uol.com.br) CGC 01.612.269/0001-91  
Esperança Nova – Estado do Paraná

**Art. 21** – a Lei Orçamentária garantirá recursos para pagamento da despesa decorrente de débitos financiados ou refinanciados, inclusive com previdência social.

**Art. 22** – O projeto de Lei Orçamentária poderá incluir, na composição da receita total do Município, recursos provenientes de operações de crédito, respeitados os limites estabelecidos no artigo 167, inciso III da Constituição Federal.

**Art. 23** – A Lei Orçamentária poderá autorizar a realização de operações de crédito por antecipação de receita, desde que observado o disposto no art. 38, da LC nº 101/2000.

### CAPÍTULO VI

#### Das Disposições Relativas às Despesas do Município com Pessoal e Encargos

**Art. 24** – No exercício financeiro de 2003, as despesas com pessoal dos Poderes Executivo e Legislativo observarão as disposições contidas nos artigos 18, 19 e 20, da LC nº 101/2000.

**Art. 25** – Se a despesa total com pessoal ultrapassar os limites estabelecidos no art. 19 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, a adoção das medidas de que tratam os parágrafos 3º e 4º do art. 169 da Constituição Federal preservará servidores das Áreas de saúde, educação e assistência social.

**Art. 26** – Se a despesa de pessoal atingir o nível de que trata o parágrafo único do art. 22 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, a contratação de horas extras fica restrita a necessidades emergenciais das áreas de saúde e de saneamento.

### CAPÍTULO VII

#### Das Disposições Sobre a Receita e Alterações na Legislação Tributária

**Art. 27** – A estimativa da receita que constará do projeto de Lei Orçamentária para o exercício de 2003 contemplará medidas de aperfeiçoamento da administração dos tributos municipais, com vistas à expansão de base de tributação e conseqüente aumento das receitas próprias.

**Art. 28** – A estimativa da receita citada no artigo anterior levará em consideração, adicionalmente, o impacto da alteração na legislação tributária, observadas a capacidade econômica do contribuinte e a justa distribuição de renda, com destaque para:

- I – atualização da planta genérica de valores do município;*
- II – revisão, atualização ou adequação da legislação sobre o Imposto Predial e Territorial Urbano, sua alíquotas, forma de cálculo, condições de pagamento, descontos e isenções, inclusive com relação à progressividade deste imposto;*
- III – revisão da legislação sobre o uso do solo, com redefinição dos limites da zona urbana municipal;*
- IV – revisão da legislação referente ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza;*
- V – revisão da legislação aplicável ao Imposto sobre Transmissão Inter vivos e de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis;*
- VI – instituição de taxas pela utilização efetiva ou potencial de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição;*
- VII – revisão da legislação sobre as taxas pelo exercício do poder de polícia;*



*VIII – revisão das isenções dos tributos municipais, para manter o interesse público e a justiça fiscal.*

§ 1º - Com o objetivo de estimular o desenvolvimento econômico e cultural do Município, o poder Executivo encaminhará projetos de lei de incentivos ou benefícios de natureza tributária, cuja renúncia de receita poderá alcançar os montantes dimensionados no Anexo de Metas Fiscais, já considerados no cálculo do resultado primário.

§ 2º a parcela de receita orçamentária prevista no caput deste artigo, que decorrer de propostas de alterações na legislação tributária, ainda em tramitação, quando do envio do projeto de Lei Orçamentária Anual à Câmara de Vereadores poderá ser identificada, discriminando-se as despesas cuja execução ficará condicionada à aprovação das respectivas alterações legislativas.

### **CAPÍTULO VIII** **Das Disposições Finais**

**Art. 29** – É vedado consignar na Lei Orçamentária crédito com finalidade imprecisa ou com dotação ilimitada.

**Art. 30** – O Poder Executivo realizará estudos visando a definição de sistema de controle de custos e avaliação de resultados das ações de governo.

Parágrafo Único – A alocação de recursos na Lei Orçamentária Anual será feita diretamente à unidade orçamentária responsável pela sua execução, de modo a evidenciar o custo das ações e propiciar a correta avaliação dos resultados.

**Art. 31** – Para efeitos do artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000, entende-se como despesas irrelevantes, para fins do § 3º, aquelas cujo valor não ultrapasse, para bens e serviços, os limites dos incisos I e II do artigo 24 da Lei 8666/1993.

**Art. 32** – Até trinta dias após a publicação dos orçamentos, o Poder Executivo estabelecerá, através de decreto, a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso, nos termos do disposto no artigo 8º da Lei Complementar nº 101/2000.

**Art. 33** – O Poder Executivo Municipal poderá encaminhar mensagem ao Poder Legislativo para propor modificações nos projetos de Lei relativos ao Plano Plurianual, às Diretrizes Orçamentárias, ao Orçamento Anual e ao Créditos Adicionais enquanto não iniciada a votação, no tocante as partes cuja alteração é proposta.

**Art. 34**. A proposta orçamentária para o exercício de 2002, contemplará a abertura de créditos adicionais suplementares até o limite de trinta por cento da despesa fixada.

**Art. 35**. Os lançamentos de Imposto sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana, para o exercício de 2003 e subseqüentes, não sofrerão acréscimo superior ao índice inflacionário apurado no período de janeiro a dezembro de cada ano anterior ao do lançamento, com exceção dos imóveis que sofrerem alteração em suas características, conforme o Código Tributário Municipal.

**Art. 36**. O Imposto sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana de 2003, poderá ter desconto de até 30% (trinta por cento) do valor lançado, para pagamento à vista, no decorrer do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Avenida Juvenal Silva Braga nº 400 – Fone (0xx44) 640-1181 – E-mail [esperancanovap@ad.com.br](mailto:esperancanovap@ad.com.br) CGC 01.612.269/0001-91  
Esperança Nova – Estado do Paraná

mês de abril de 2003, 20% (vinte por cento) para pagamento até 31/05 e 10% (dez por cento) até 30/06/2003.

**Art. 37.** O Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, fixo, terá um desconto de até 20% (vinte por cento) do valor lançado, para pagamento à vista até 30/04/2003.

**Art. 38.** A taxa de Licença de Localização e Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais Industriais e de Prestação de Serviços, terá desconto de 20% (vinte por cento) para o pagamento até 28/02/2003.

**Art. 39.** O Setor de Contabilidade da Prefeitura Municipal publicará, juntamente com a lei orçamentária anual, o quadro de detalhamento da despesa, especificando as atividades, projetos e operações especiais de cada unidade orçamentária constante do orçamento fiscal, bem como as demais normas para a execução orçamentária.

**Art. 40.** O orçamento do Legislativo Municipal, para o exercício financeiro de 2003, será elaborado nos termos da legislação pertinente, limitando-se aos parâmetros e preceitos fixados pela Lei de Responsabilidade Fiscal e pela Emenda Constitucional nº. 25, de 14/02/2000.

**Art. 41.** - Para efeitos da Elaboração do Orçamento Anual serão consideradas os projetos constantes do Anexo I - parte integrante desta Lei.

**Art. 42.** -As atividades referente as manutenções de despesas já existentes serão mantidas quando da elaboração do Orçamento Anual.

| <b>ANEXO I</b>   |                                 |         |         |
|--|---------------------------------|---------|---------|
| <b>PROGRAMA:</b>   | <b>01 – LEGISLATIVA</b>         |         |         |
| <i>Aperfeiçoamento do processo legislativo e fiscalizatória.</i> | A                               | Global  | Global  |
| <i>Aquisição de equipamentos de informática.</i>                 | P                               | Unidade | 01      |
| <i>Aquisição de Equipamentos e Material Permanente</i>           | P                               | Unidade | Unidade |
| <i>Desenvolver as atividades de apoio legislativo.</i>           | A                               | Global  | Global  |
| <b>PROGRAMA:</b>   | <b>02 – ESSENCIAL À JUSTIÇA</b> |         |         |
| <i>Atender à determinações judiciárias</i>                       | A                               | Unidade | Global  |
| <b>PROGRAMA:</b>   | <b>03 – ADMINISTRAÇÃO</b>       |         |         |
| <i>Adquirir mobiliários e equipamentos de informática.</i>       | P                               | Unidade | Global  |





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Avenida Juvenal Silva Braga nº 400 – Fone (0xx44) 640-1181 – E-mail [esperancanov@uol.com.br](mailto:esperancanov@uol.com.br) CGC 01.612.269/0001-91  
Esperança Nova – Estado do Paraná

|  |                                |                |                  |
|--|--------------------------------|----------------|------------------|
| <i>Aquisição de veículos.</i>  | <i>P</i>                       | <i>Unidade</i> | <i>Unidade</i>   |
| <i>Desenvolver as atividades de apoio administrativo visando o bom funcionamento da Administração</i>  | <i>A</i>                       | <i>Global</i>  | <i>Global</i>    |
| <i>Adquirir Equipamentos e Material Permanente</i>   | <i>A</i>                       | <i>Global</i>  | <i>Global</i>    |
| <i>Ampliar e Melhorar o Paço Municipal Próprio</i>   | <i>A</i>                       | <i>Global</i>  | <i>Global</i>    |
| <i>Equipar as Unidades de Administração</i>  | <i>A</i>                       | <i>Global</i>  | <i>Global</i>    |
| <i>Celebrar Convênios com os Órgãos Estaduais e Federais visando a realização de projetos para o desenvolvimento do Município</i>                                    | <i>A</i>                       | <i>Global</i>  | <i>Global</i>    |
| <i>Construir e Reformar Bens Públicos em Geral</i>   | <i>A</i>                       | <i>Global</i>  | <i>Global</i>    |
| <i>Adquirir Imóveis</i>  | <i>A</i>                       | <i>Global</i>  | <i>Global</i>    |
| <i>Elaborar e executar campanhas em assuntos de utilidade pública de interesse da coletividade.</i>  | <i>A</i>                       | <i>Global</i>  | <i>Global</i>    |
| <i>Administrar e manter as atividades referentes a locação de bens imóveis.</i>  | <i>A</i>                       | <i>Global</i>  | <i>Global</i>    |
| <i>Realizar cursos públicos para atender a Administração Municipal.</i>  | <i>A</i>                       | <i>Global</i>  | <i>Global</i>    |
| <i>Realizar Concurso Público e Reavaliar o Plano de Cargos e Salários e o Plano de Carreiras.</i>  | <i>A</i>                       | <i>Unidade</i> | <i>Global</i>    |
| <i>Realizar manutenção e conservação de próprios municipais.</i>   | <i>A</i>                       | <i>Unidade</i> | <i>Global</i>    |
| <i>Aquisição de Veículo destinado a fiscalização fazendária, visando melhorar o controle da produção agropecuária para aumento do valor adicionado do Município.</i> | <i>P</i>                       | <i>Unidade</i> |                  |
| <i>Amortização e Encargos da Dívida Fundada Interna.</i>   | <i>A</i>                       | <i>Unidade</i> | <i>Contratos</i> |
| <b>PROGRAMA:</b>   | <b>04 – SEGURANÇA PÚBLICA</b>  |                |                  |
| <i>Aquisição de veículos para atender as atividades de Segurança Pública, em convênio</i>  | <i>P</i>                       | <i>Unidade</i> | <i>unidade</i>   |
| <i>Dar atendimento às atividades do Posto do DETRAN e da Junta de Serviço Militar.</i>   | <i>A</i>                       | <i>Unidade</i> | <i>Global</i>    |
| <i>Instalar Sistema de Segurança Eletrônica a todos os Próprios Municipais.</i>  | <i>A</i>                       | <i>Unidade</i> | <i>Global</i>    |
| <b>PROGRAMA:</b>   | <b>05 – ASSISTÊNCIA SOCIAL</b> |                |                  |
| <i>Construção da Casa do Idoso.</i>  | <i>P</i>                       | <i>Unidade</i> |                  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Avenida Juvenal Silva Braga nº 400 – Fone (0xx44) 640-1181 – E-mail [esperancanovaparl.com.br](mailto:esperancanovaparl.com.br) CGC 01.612.269/0001-91  
Esperança Nova – Estado do Paraná

|   |            |         |         |
|---|------------|---------|---------|
| Recuperação de residências de famílias comprovadamente carentes.  | A          | Unidade | Global  |
| Construção da Casa de Apoio para crianças e adolescentes desabrigados.                                      | P          | Unidade |         |
| Atender prerrogativas do Conselho Tutelar Municipal.  | A          | Pessoas | Global  |
| Atender as prerrogativas do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.                       | A          | Pessoas | Global  |
| Atender as prerrogativas do Fundo Municipal de Assistência Social.  | A          | Pessoas | Global  |
| Construção da Casa da Gestante.   | P          | Unidade | Unidade |
| Construir unidades de abrigo para as crianças e adolescentes.   | P          | Unidade | Unidade |
| Aquisição de Veículos para a Assistência Social   | P          | UNidade | Unidade |
| Adquirir Equipamentos e Materiais Permanentes para o Setor  | P          | UNidade | Unidade |
| Construção de Módulos Sanitários p/ Famílias de baixa renda   | P          | UNidade | Unidade |
| Construir Salões Comunitários   | P          | UNidade | Unidade |
| Construir ou Reformar Creches   | P          | UNidade | Unidade |
| Construção de Albergues   | P          | UNidade | Unidade |
| Aparelhamento Geral dos Setores de Assistência Social a fim de prestar bom atendimento a população carente. | P          | UNidade | Unidade |
| PROGRAMA:   | 06 – SAÚDE |         |         |
| Aquisição de Ambulância.  | P          | Unidade |         |
| Aquisição de equipamentos para o Postos de Saúde.   | P          | Unidade |         |
| Implantação de consultórios médicos e dentários em unidades escolares e aquisição de equipamentos.          | P          | Unidade | 01      |
| Adquirir equipamentos odontológicos.  | P          | Unidade |         |
| Aquisição de veículos para o transporte de pacientes.   | P          | Unidade |         |
| Adquirir veículo para atender o Programa "Saúde da Família, ou outro, que vier a substituí-lo.              | P          | Unidade |         |
| Aquisição de Equipamentos e Material Permanente   | P          | Unidade |         |
| Aquisição de Imóveis para o setor de Saúde  | P          | Unidade |         |





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Avenida Juvenal Silva Braga nº 400 – Fone (0xx44) 640-1181 – E-mail [esperancanova@paol.com.br](mailto:esperancanova@paol.com.br) CGC 01.612.269/0001-91  
Esperança Nova – Estado do Paraná

|  |               |                |         |
|--|---------------|----------------|---------|
| Construção de Pronto Socorro Municipal   | P             | Unidade        | Unidade |
| Construção de Centro de Especialização   | P             | Unidade        | Unidade |
| Construção de Salas destinadas a pesquisas e outros fins   | P             | Unidade        | Unidade |
| Aparelhar o Setor de Saúde visando o melhor atendimento à população                                      | P             | Unidade        | Unidade |
| Construção de Salas para fisioterapia  | P             | M2             | Global  |
| Equipar a Sala de fisioterapia   | P             | Unidade        | Unidade |
| Construir Sala para Laboratório de Análises  | P             | M2             | Global  |
| Equipar a sala de laboratório e análises   | P             | Unidade        | Unidade |
| PROGRAMA:  | 07 – TRABALHO |                |         |
| Instituir Programas que visem o benefício do trabalhador   | A             | Unidade        |         |
| Adquirir áreas destinadas à implantação de vilas rurais ou outro programa que vier a substituí-lo        | P             | Unidade        |         |
| PROGRAMA:  | 08 – EDUCAÇÃO |                |         |
| Aquisição de Equipamentos para Escolas.  | P             | Unidade        |         |
| Distribuição de Livros Didáticos.  | A             | Unidade        |         |
| Aquisição de ônibus para transporte escolar  | P             | Unidade        |         |
| Aquisição de microônibus para o transporte escolar   | P             | Unidade        |         |
| Aquisição de veículos tipo van e outros p/ transporte escolar  | P             | Unidade        |         |
| Construção e ampliação de salas de aulas.  | P             | M2             |         |
| > Proceder a Construção e ampliação de:<br>♦ Rampas nas Escolas.<br>♦ Calçadas.<br>♦ Canchas esportivas. | P             | M2<br>M2<br>M2 |         |
| Aquisição de equipamentos para implantação de Laboratório de Informática.                                | P             | Unidade        |         |
| Aquisição de Equipamentos para salas de Educação Infantil.   | P             | Unidade        |         |
| Aquisição de Equipamentos e Material Permanente  | P             | Unidade        |         |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Avenida Juvenal Silva Braga nº 400 – Fone (0xx44) 640-1181 – E-mail [esperancanovasp@uol.com.br](mailto:esperancanovasp@uol.com.br) CGC 01.612.269/0001-91  
Esperança Nova – Estado do Paraná

|  |                          |         |         |
|--|--------------------------|---------|---------|
| Adquirir veículos para a Educação  | P                        | Unidade |         |
| Construção de salas de estudos   | P                        | Unidade |         |
| Construção de Salas para o Pré-Escolar   | P                        | Unidade |         |
| Construir creches que visem a iniciação ao Pré-Escolar                                       | P                        | Unidade |         |
| Aquisição ou desapropriação de imóveis para o Ensino Fundamental                             | P                        | Unidade |         |
| Construção de ambientes para Escolas Profissionalizantes                                     | P                        | Unidade |         |
| Celebrar Convênios para a construção de prédios escolares                                    | P                        | Unidade |         |
| PROGRAMA:  | 09 – CULTURA             |         |         |
| Construção de prédio próprio para a Biblioteca Municipal.                                    | P                        | M2      |         |
| Adquirir veículos destinados à Cultura.  | P                        | Unidade | Unidade |
| Aquisição de acervo para a Biblioteca Municipal  | P                        | Unidade | Unidade |
| Aquisição ou desapropriação de imóveis destinados à cultura                                  | P                        | Unidade | Unidade |
| Construir o Centro de Convivência Cultural   | P                        | Unidade | Unidade |
| PROGRAMA:  | 10 – DIRETOS À CIDADANIA |         |         |
| Desenvolver projetos que visem e auxiliem a população quanto a obtenção de documentos.       | A                        | Unidade |         |
| PROGRAMA:  | 11 – URBANISMO           |         |         |
| Captação de recursos junto ao Governo do Estado para Implantação de conjuntos habitacionais. | P                        | M2      |         |
| Ampliação da rede de iluminação pública na área urbana do Município.                         | P                        | Unidade | Global  |
| Construção de galerias de águas pluviais.  | P                        | Unidade |         |
| Construção do Abatedouro Municipal.  | P                        | M2      |         |
| Cascalhamento de vias urbanas.   | P                        | M2      |         |
| Pavimentação de vias públicas e obras complementares   | P                        | M2      |         |





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Avenida Juvenal Silva Braga nº 400 – Fone (0xx44) 640-1181 – E-mail [esperancanovapm@uol.com.br](mailto:esperancanovapm@uol.com.br) CGC 01.612.269/0001-91  
Esperança Nova – Estado do Paraná

|   |                              |                |                |
|---|------------------------------|----------------|----------------|
| <i>Ampliação e reforma do terminal rodoviário.</i>                        | <i>P</i>                     | <i>M2</i>      |                |
| <i>Aquisição de veículos e utilitários para o Setor de Urbanismo.</i>     | <i>P</i>                     | <i>Unidade</i> | <i>Unidade</i> |
| <i>Arborização de Ruas e Avenidas</i>                                     | <i>P</i>                     | <i>Unidade</i> | <i>Unidade</i> |
| <i>Reforma e Modernização da Praça Pública</i>                            | <i>P</i>                     | <i>M2</i>      |                |
| <i>Aparelhamento dos Setores de Obras e Urbanismo</i>                     | <i>P</i>                     | <i>Unidade</i> | <i>Unidade</i> |
| <i>Construir Bens Públicos que visem o bem estar da população</i>         | <i>P</i>                     | <i>M2</i>      |                |
| <i>Ampliação e reforma do cemitério</i>                                   | <i>P</i>                     | <i>Unidade</i> | <i>Unidade</i> |
| <i>Aparelhamento da Garagem e Oficina Mecânica do Pátio</i>               | <i>P</i>                     | <i>Unidade</i> | <i>Unidade</i> |
| <b>PROGRAMA:</b>  | <b>12 – HABITAÇÃO</b>        |                |                |
| <i>Construção de moradias populares em convênios</i>                      | <i>P</i>                     | <i>M2</i>      |                |
| <i>Aquisição ou desapropriação de áreas para a construção de moradias</i> | <i>P</i>                     | <i>Unidade</i> | <i>Unidade</i> |
| <i>Desenvolvimento do programa Morar Melhor</i>                           | <i>P</i>                     | <i>Unidade</i> | <i>Unidade</i> |
| <b>PROGRAMA:</b>  | <b>13 – SANEAMENTO</b>       |                |                |
| <i>Aparelhamento e Reequipamento do setor de Saneamento</i>               | <i>P</i>                     | <i>Unidade</i> | <i>Unidade</i> |
| <i>Desenvolver programas contras as chuvas ou secas.</i>                  | <i>P</i>                     | <i>Unidade</i> | <i>Unidade</i> |
| <i>Construção de Usina de decompostagem do lixo</i>                       | <i>P</i>                     | <i>Unidade</i> | <i>Unidade</i> |
| <b>PROGRAMA:</b>  | <b>14 – GESTÃO AMBIENTAL</b> |                |                |
| <i>Construção, reforma e ampliação de viveiros de mudas</i>               | <i>P</i>                     | <i>Unidade</i> | <i>Unidade</i> |
| <i>Desenvolvimento de micro bacias</i>                                    | <i>P</i>                     | <i>Unidade</i> | <i>Unidade</i> |
| <i>Reflorestamento de rios e nascentes</i>                                | <i>P</i>                     | <i>Unidade</i> | <i>Unidade</i> |
| <b>PROGRAMA:</b>  | <b>15 – AGRICULTURA</b>      |                |                |
| <i>Aquisição de tratores Agrícolas.</i>                                   | <i>P</i>                     | <i>Unidade</i> |                |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Avenida Juvenal Silva Braga nº 400 – Fone (0xx44) 640-1181 – E-mail [esperancanovapf@uol.com.br](mailto:esperancanovapf@uol.com.br) CGC 01.612.269/0001-91  
Esperança Nova – Estado do Paraná

|   |                                 |                |                |
|---|---------------------------------|----------------|----------------|
| <i>Aquisição de implementos agrícolas.</i>  | <i>P</i>                        | <i>Unidade</i> |                |
| <i>Adquirir veículo para melhor atender o micro e pequeno produtor rural.</i>   | <i>P</i>                        | <i>Unidade</i> |                |
| <i>Construção de poços artesanais.</i>  | <i>P</i>                        | <i>Unidade</i> |                |
| <i>Adquirir terrenos para a produção de mudas.</i>  | <i>P</i>                        | <i>M2</i>      |                |
| <i>Dar atendimento técnico ao micro e pequeno produtor de leite, tendo em vista o desenvolvimento da pecuária no Município.</i> | <i>A</i>                        | <i>Global</i>  | <i>Global</i>  |
| <i>Implantação de Micro Unidades de Produção</i>  | <i>P</i>                        | <i>Unidade</i> |                |
| <i>Convênio com a EMATER para apoio ao produtor rural</i>   | <i>P</i>                        | <i>Unidade</i> |                |
| <i>Aquisição de área para o cultivo agrícola</i>  | <i>P</i>                        | <i>Unidade</i> |                |
| <i>Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para o setor de agricultura</i>  | <i>P</i>                        | <i>Unidade</i> |                |
| <i>Implantação da Estação da Piscicultura</i>   | <i>P</i>                        | <i>Unidade</i> |                |
| <i>Perfuração de Poços Artesanais Comunitários</i>  | <i>P</i>                        | <i>Unidade</i> |                |
| <b>PROGRAMA:</b>  | <b>16 – INDUSTRIA</b>           |                |                |
| <i>Promoção de incentivo para a instalação de indústrias</i>  | <i>P</i>                        | <i>Unidade</i> |                |
| <i>Aquisição ou desapropriação de áreas destinadas a instalação de indústrias</i>   | <i>P</i>                        | <i>Unidade</i> |                |
| <i>Aquisição de Equipamentos e Material Permanente</i>  | <i>P</i>                        | <i>Unidade</i> |                |
| <i>Construção de Barracões Industriais</i>  | <i>P</i>                        | <i>M2</i>      |                |
| <b>PROGRAMA:</b>  | <b>17 – COMERCIO E SERVIÇOS</b> |                |                |
| <i>Aquisição de equipamentos e material permanente</i>  | <i>P</i>                        | <i>Unidade</i> |                |
| <i>Implantação de Programas que visem o apoio ao comércio local</i>   | <i>P</i>                        | <i>Unidade</i> | <i>Unidade</i> |
| <b>PROGRAMA:</b>  | <b>18 – COMUNICAÇÕES</b>        |                |                |
| <i>Implantação de sistemas de telefonia rural</i>   | <i>P</i>                        | <i>Unidade</i> |                |
| <i>Aquisição de equipamentos e material permanente</i>  | <i>P</i>                        | <i>Unidade</i> |                |
| <i>Aparelhamento e Reequipamento dos setores de comunicações</i>  | <i>P</i>                        | <i>Unidade</i> |                |





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Avenida Juvenal Silva Braga nº 400 – Fone (0xx44) 640-1181 – E-mail [esperancanovap@uol.com.br](mailto:esperancanovap@uol.com.br) CGC 01.612.269/0001-91  
Esperança Nova – Estado do Paraná

0034

|  |                       |         |         |
|--|-----------------------|---------|---------|
| Projetos que visem a melhoria do sistema de telegrafia local                                     | P                     | Unidade |         |
| Instalação de Postos e Cabines telefônicas no interior do Município                              | P                     | Unidade |         |
| PROGRAMA:  | 19 – ENERGIA          |         |         |
| Extensão de redes de iluminação pública  | P                     | Unidade |         |
| Melhoria do sistema de iluminação pública  | P                     | Unidade |         |
| PROGRAMA:  | 20 – TRANSPORTES      |         |         |
| Aquisição de veículos para atender o setor rodoviário.   | P                     | Unidade | Unidade |
| Aquisição de Caminhão  | P                     | Unidade | Unidade |
| Aquisição de veículos utilitários para o SRM   | P                     | Unidade | Unidade |
| Construção do prédio para funcionamento do pátio rodoviário.                                     | P                     | M2      |         |
| Aquisição de equipamentos diversos para atender os serviços da oficina do setor rodoviário.      | A                     | Unidade | Unidade |
| Construção de terminal rodoviário de passageiros.  | P                     | M2      |         |
| Construção de Pontes e aberturas de estradas   | P                     | Unidade | Unidade |
| Aquisição de equipamentos e material permanente  | P                     | Unidade | Unidade |
| Aparelhamento e Reequipamento do Serviço Rodoviário Municipal                                    | P                     | Unidade | Unidade |
| Construção de bueiros  | P                     | Unidade | Unidade |
| Implantação do sistema de informação do SRM para controle de gastos dos veículos e equipamentos. | P                     | Unidade | Unidade |
| Construção de abrigos para ônibus na área rural  | P                     | Unidade | Unidade |
| PROGRAMA:  | 21 – DESPORTO E LAZER |         |         |
| Ampliar e reformar o estádio municipal   | P                     | Unidade | global  |
| Construção e reforma de centros esportivos   | P                     | Unidade | Unidade |
| Construção de canchas e quadras esportivas   | P                     | Unidade | Unidade |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Avenida Juvenal Silva Braga nº 400 – Fone (0xx44) 640-1181 – E-mail [esperancanova@zqoi.com.br](mailto:esperancanova@zqoi.com.br) CGC 01.612.269/0001-91  
Esperança Nova – Estado do Paraná

|   |                         |         |         |
|---|-------------------------|---------|---------|
| Construção de parques recreativos             | P                       | Unidade | Unidade |
| Instalação de parque infantis                 | P                       | Unidade | Unidade |
| Instalação de feiras de exposições            | P                       | Unidade | Unidade |
| Apoio para a Instalação de parques de rodeios | P                       | Unidade | Unidade |
| Construção e Instalação de Bosques            | P                       | Unidade | Unidade |
| Construção de parques aquáticos               | P                       | Unidade | Unidade |
| PROGRAMA:                                     | 22 – ENCARGOS ESPECIAIS |         |         |
| Amortizar a Dívida Pública                    | P                       | Unidade | Unidade |

ESPERANÇA NOVA, aos 16 dias do mês de agosto de 2002.

**VALDIR HIDALGO MARTINEZ**  
Prefeito Municipal