# PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



### **Desenvolvido Por**

Conselho Municipal De Assistência Social

Divisão de Assistência Social O Plano Municipal de Assistência Social de Esperança Nova (2025–2028) é um instrumento obrigatório e estratégico de gestão, elaborado de forma participativa e alinhado à LOAS, à PNAS/2004 e às diretrizes do SUAS. Seu objetivo é orientar a organização dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, garantindo planejamento eficiente, uso racional dos recursos públicos e efetivação dos direitos da população.





### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

### PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ESPERANÇA NOVA

### Prefeitura Municipal de Esperança Nova – Paraná

Prefeito: Everton Barbieri

Vice prefeito: Luiz Fernando Ianche Cavichioli

Mandato: Início: 01/01/2025 - Término: 31/12/2028

Endereço: Avenida Juvenal Silva Braga 400 CEP: 87.545-000

E mail: prefeitura@esperancanova.pr.gov.br

Porte Populacional: 1.849 habitantes - Censo IBGE 2022.

Localização: Região Noroeste do Paraná

### Órgão Gestor da Assistência Social

Nome do Órgão Gestor: Departamento Municipal de Assistência Social

Número da Criação da Lei do Órgão: 071/98

Responsável: José Eurípedes Berbel

Ato de nomeação: Decreto 04/2021

Endereço: Rua Florenza 78 Bairro Jardim Bela Itália

Telefone: (44) 99126-0285

E-mail:gestor@esperancanova.pr.gov.br

### Regulamentações

Fundo Municipal de Assistência Social: Ato regulamentador - 71/98

Lei que dispõe sobre a política de Assistência Social, Conselho Municipal de

Assistência Social do Município: n°1.194/2023

Nome do ordenador de despesas do FMAS: José Eurípedes Bebel

Lotação: Departamento Municipal de Assistência Social.



### COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)

### Representação Governamental

Titular: Sandra Prandini Galvani

Suplente: Valquiria dos Santos Ochman

Titular : Reginaldo Ianqui

Suplente: Doralice Amore dos S. Scarso

Titular : Andreia Amorim Zarelli de Moraes Suplente: Angelita de Macedo Coelho Souza

### Representação Não Governamental

Titular: Ivanir Ávila Totolli

Suplente:Maria das Graças Sena Barbosa

Titular: dejanir Luiz Bezun

Suplente:Maiara da Silva Bruneta

Titular: Walkiria Eloi Benedito

Suplente: Maria Aparecida Reis Martins

Secretária Executiva do CMAS: Lucimar Dota Gonçalves



#### LISTA DE SIGLAS

BPC Beneficio de Prestação Continuada

CADÚNICO Cadastro Único

CMAS Conselho Municipal de Assistência Social

CMDCA Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

CNAS Conselho Nacional de Assistência Social

CNEAS Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social

CRAS Centro de Referência de Assistência Social

CREAS Centro de Referência Especializado de Assistência Social

ECA Estatuto da Criança e do Adolescente FMAS Fundo Municipal de Assistência Social IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IDH Índice do Desenvolvimento Humano

LOA Lei Orçamentária Anual

LOAS Lei Orgânica da Assistência Social

MC Ministério da Cidadania

MDS Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

MPPR Ministério Público do Estado do Paraná

NOB/SUAS Norma Operacional Básica

NOB-RH/SUAS Norma Operacional Básica - Recursos Humanos

PAEFI Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e

Indivíduos

PAF Plano de Acompanhamento Familiar

PAIF Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Famílias

PBF Programa Bolsa Família

PNAS Plano Nacional de Assistência Social

PNUD Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento

PPA Plano Plurianual

PR Paraná

PSB Proteção Social Básica PSE Proteção Social Especial

RMA Relatório Mensal de Atendimento

SCFV Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos SEJUF Secretaria de Estado da Justiça, Família e Trabalho

SAS Secretaria Municipal de Assistência Social

SEMS Serviço de Efetivação de Medidas Socioeducativas SMDE Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico

SME Secretaria Municipal de Educação
SMS Secretaria Municipal de Saúde
SUAS Sistema Único de Assistência Social
TCE/PR Tribunal de Contas do Estado do Paraná

### SUMÁRIO

### Sumário

Número da Criação da Lei do Órgão: 071/98	5
INTRODUÇÃO	5
1. APRESENTAÇÃO	6
2. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS DO PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	10
2.1 Objetivo Geral	10
2.2 Objetivos Específicos	10
3. DIRETRIZES E PRIORIDADES DELIBERADAS	11
I — Diretrizes Gerais	11
II — Prioridades Estratégicas	13
Prioridades de Curto Prazo (1 ano)	13
Prioridades de Médio Prazo (2–3 anos)	13
Prioridades de Longo Prazo (4 anos)	13
4. PLANO DE AÇÃO	15
5. MECANISMOS E FONTES DE FINANCIAMENTO	18
6. RECURSOS MATERIAIS, HUMANOS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS E NECESSÁRIOS	19
Recursos Materiais	19
Recursos Financeiros	19
7. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS	20
8. INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	21
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	23



O Município de Esperança Nova, ao assumir o compromisso com a gestão da Política de Assistência Social, adota uma concepção de planejamento pautada na perspectiva participativa, democrática e articulada, reconhecendo a importância de planejar ações de forma estratégica para garantir a efetividade dos direitos socioassistenciais da população.

O presente Plano constitui-se em instrumento fundamental e obrigatório de gestão da Política de Assistência Social, conforme previsto na legislação em vigor, especialmente na Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), na Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004) e nas normativas do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Sua elaboração reafirma o compromisso municipal com a consolidação dos princípios da universalidade, da proteção social não contributiva e da intersetorialidade das políticas públicas.

Este documento é estratégico porque orienta as ações do governo local, organiza a oferta de serviços, programas, projetos e beneficios socioassistenciais e define prioridades de forma planejada, evitando improvisações e garantindo maior racionalidade na aplicação dos recursos públicos.

A construção do Plano de Assistência Social de Esperança Nova corresponde ao período de 2025–2028, tendo sido estruturado de forma a contemplar diagnóstico da realidade social, diretrizes, objetivos, metas e estratégias de monitoramento e avaliação.

Vale destacar que o Plano elaborado pelo município, evidencia um processo de amadurecimento institucional e a consolidação de uma cultura de planejamento. As versões anteriores já contribuíram significativamente para a qualificação da gestão e para a efetivação da política de Assistência Social em Esperança Nova, possibilitando avanços na garantia de direitos, na ampliação da rede socioassistencial e no fortalecimento do controle social.

Neste ano uma conferência municipal em Esperança Nova, Paraná. No dia 30 de junho de 2025, foi realizada a **8ª** Conferência Municipal de Assistência Social na Câmara Municipal, com o tema: "20 anos do SUAS: construção, proteção social e resistência"



A Conferência reuniu 52 participantes, incluindo gestores públicos, representantes de entidades da sociedade civil e usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), com o objetivo de discutir e fortalecer as políticas públicas de assistência social no município.

Diante de todos as informações, este Plano reafirma a responsabilidade do município na execução da Política de Assistência Social e representa um compromisso coletivo na construção de respostas qualificadas às demandas da população em situação de vulnerabilidade e risco social.

### 1. APRESENTAÇÃO

O município de Esperança Nova, localizado no estado do Paraná, foi criado em 21 de dezembro de 1995, a partir do desmembramento de Pérola, sendo oficialmente instalado em 1º de janeiro de 1997. Possui área territorial de 141,286 km² e é considerado um dos menores municípios em termos populacionais do estado. O gentílico de seus habitantes é esperançanovense.

Em relação a população o Censo de 2022, Esperança Nova conta com 1.849 habitantes, sendo 914 homens e 935 mulheres. A estimativa para 2025 é de 1.852 habitantes, o que revela relativa estabilidade demográfica. A densidade populacional é de 13,09 hab./km², demonstrando um território pouco povoado.

Ao que se refere a educação o município apresenta índice de escolarização de 100% entre crianças de 6 a 14 anos, o que demonstra o compromisso com o acesso à educação básica.

No entanto, é necessário observar os indicadores de permanência e desempenho escolar, bem como as oportunidades de ensino médio, técnico e superior.

O Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) é de 0,689, sendo classificado como médio. Esse dado indica a necessidade de investimentos contínuos em educação, saúde e renda para a melhoria da qualidade de vida da população. Em 2010, registrava-se um total de 1.670 pessoas alfabetizadas.



Por ser um município de pequeno porte, Esperança Nova enfrenta limitações em sua base econômica e na arrecadação municipal. No entanto, tem recebido investimentos estaduais significativos, como o repasse de R\$ 2,64 milhões para pavimentação de ruas principais, visando melhorar a infraestrutura urbana e a mobilidade local.

### O CADASTRO ÚNICO EM ESPERANÇA NOVA

O município de Esperança Nova conseguiu acompanhar 89 beneficiários (as) entre 4 e 18 anos incompletos de idade, o que corresponde a uma **cobertura de acompanhamento de 97,8% na educação**. O resultado nacional de acompanhamento foi de 86,4%.

O município possui, portanto, um acompanhamento da frequência escolar **muito bom**. Desta forma, é importante a continuidade no sentido de manter o acompanhamento da frequência escolar no patamar elevado.

Também é importante a identificação e registro dos motivos que levam os alunos, com baixa frequência, a não cumprirem a condicionalidade, para que o poder público possa atuar no sentido de auxiliar a família a superar possíveis situações de agravamento de vulnerabilidades e identificar demandas e direitos sociais não atendidos no território.

Usando as respectivas taxas nacionais como referência, o município estará atento também para as suas taxas de acompanhamento (cobertura) e de cumprimento por faixa etária, de modo a identificar eventuais lacunas de cobertura de acompanhamento:

Educação	Crianças - 04 á 05	Crianças e	Adolescentes e
	anos	adolescentes - 06 á	jovens – 16 á 17
		15 anos	anos
Público para	07	73	11
acompanhamento			
Pessoas	07	71	11
acompanhadas			



Taxa de	100%	97,3%	100%
acompanhamento			
em Esperança Nova			
Taxa de	79,7%	88,7%	82,1%
acompanhamento no			
Brasil			
Pessoas que	07%	71	11
cumpriram a			
condicionalidade (			
com frequência			
acima da exigida)			
Taxa de	100%	100%	100%
cumprimento			
Taxa de	95,7%	96,8%	93,2%
cumprimento no			
Brasil			

Fonte: /aplicacoes.cidadania.gov.br/ri/pbfcad/relatorio-completo

Em relação a Saúde no contexto do Cadastro único, o município conseguiu acompanhar 154 beneficiários(as), o que corresponde a uma cobertura de acompanhamento de 89,0% na saúde. O resultado nacional de acompanhamento foi de 81,4%.

Assim, o município possui um acompanhamento da agenda de saúde **muito bom**. Nesse contexto, o gestor municipal do PBF deve continuar orientando as famílias para que informem quem são beneficiárias do PBF quando forem atendidas na rede de saúde e para que atualizem o Cadastro Único quando mudarem de endereço, bem como ações periódicas de busca ativa de famílias não acompanhadas pela saúde. Também será um víeis de cuidado o registro mensal das informações sobre as gestantes identificadas, as quais são elegíveis ao Benefício Variável Vinculado à Gestante (BVG).



Saúde	Crianças menores de	Mulheres
	07 anos	
Público para acompanhamento	43	130
Pessoas acompanhadas	30	124
T 1	60.007	0.5.40/
Taxa de acompanhamento em	69,8%	95,4%
Esperança Nova		
Taxa de acompanhamento no	61,1%	88,9%
Brasil		
Pessoas que cumpriram a	100%	-
condicionalidade ( com		
frequência acima da exigida)		
Taxa de cumprimento	98%	-

Fonte: /aplicacoes.cidadania.gov.br/ri/pbfcad/relatorio-completo

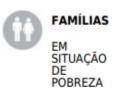
A Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município, em setembro de 2025, é de 92,6%, enquanto a média nacional é de 89,6%. A TAC é calculada pela divisão do número de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo com cadastro atualizado pelo total de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo, multiplicado por cem. Os dados demonstram que o Município apresenta em todas as modalidades de acompanhamento, um bom resultado, o que coloca Esperança Nova, em destaque na atuação de condicionalidades.

Seguirá abaixo o panorama atualizado, em relação aos beneficiários do Cadastro Único no Município.



#### CADASTRO UNICO





86



EM SITUAÇÃO DE BAÍXA RENDA

76



#### **FAMÍLIAS**

COM RENDA PER CAPITA MENSAL ACIMA DE ½ SAL. MIN.

274





#### **PESSOAS**

EM SITUAÇÃO DE POBREZA

207



### PESSOAS

EM SITUAÇÃO DE BAIXA RENDA

228



#### PESSOAS

COM RENDA PER CAPITA MENSAL ACIMA DE ½ SAL. MIN.

573

Relatório gerado em: 24/09/2025 13:38:24 https://www.gov.br/cidadania/pt-br/acesso-a-informacao/participacao-social/fale-conosco.

# 2. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS DO PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### 2.1 Objetivo Geral

Garantir a efetivação da Política de Assistência Social no município de Esperança Nova, assegurando proteção social a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade e risco, fortalecendo vínculos comunitários e familiares, prevenindo violações de direitos e promovendo a inclusão social, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

### 2.2 Objetivos Específicos



- ✓ Ampliar o acesso da população aos serviços, programas, projetos e beneficios socioassistenciais, assegurando sua cobertura nos territórios de maior vulnerabilidade social.
- ✓ Promover ações de prevenção e enfrentamento às situações de violência, negligência, exploração e violações de direitos que afetam crianças, adolescentes, mulheres, idosos e pessoas com deficiência.
- ✓ Fortalecer a rede socioassistencial, garantindo sua articulação com outras políticas públicas (saúde, educação, habitação, segurança, trabalho e renda).
- ✓ Desenvolver serviços e iniciativas voltadas à promoção da convivência familiar e comunitária, com ênfase na proteção de crianças, adolescentes e jovens.
- ✓ Incentivar a autonomia das famílias, ampliando estratégias de inclusão produtiva, acesso a oportunidades de trabalho e fortalecimento de capacidades protetivas.
- ✓ Qualificar a gestão do SUAS em Esperança Nova, assegurando planejamento contínuo, monitoramento, avaliação e transparência na aplicação dos recursos públicos.
- ✓ Estimular a participação da sociedade civil e dos usuários na formulação, acompanhamento e controle social da Política de Assistência Social, por meio do Conselho Municipal e de processos participativos.
- ✓ Garantir formação continuada e valorização dos trabalhadores do SUAS, promovendo condições adequadas de trabalho e qualificação técnica.
- ✓ Aprimorar o uso de informações territoriais e de dados do Cadastro Único para subsidiar o planejamento, a tomada de decisão e o monitoramento das ações socioassistenciais.

#### 3. DIRETRIZES E PRIORIDADES DELIBERADAS

A seguir apresentaremos um conjunto organizado de diretrizes e prioridades sugeridas para nortear o Plano Municipal de Assistência Social de Esperança Nova/PR, nos próximos 4 anos. As propostas estão em consonância com as Diretrizes Organizacionais do SUAS (NOB/SUAS), considerando a primazia do Estado; descentralização; financiamento partilhado; matricialidade sociofamiliar; territorialização; fortalecimento da relação Estado,

Sociedade, controle social e devem ser debatidas e deliberadas coletivamente em espaço de controle social (Conselho Municipal, Conferência, fóruns participativos).

#### I — Diretrizes Gerais



#### Primazia da responsabilidade do Estado e garantia de direitos

A gestão municipal assume a responsabilidade central pela condução da política, assegurando acesso universal e proteção social às famílias e pessoas em situação de vulnerabilidade.

#### Descentralização e territorialização das ações

Organizar a oferta socioassistencial a partir de territórios e microterritórios, garantindo serviços próximos às populações (urbano e rural) e respeitando singularidades locais.

#### Matricialidade sociofamiliar e atenção integral

Priorizar abordagens que articulem atendimento individual/familiar com o fortalecimento de laços comunitários e redes de proteção.

#### Intersetorialidade e articulação das políticas públicas

Planejar e executar ações integradas com saúde, educação, habitação, segurança, trabalho e renda para enfrentar as causas estruturais das vulnerabilidades.

#### Desenvolvimento e descentralização da rede socioassistencial

Ampliar e qualificar CRAS, SCFV e demais serviços, promovendo a descentralização e a cobertura territorial conforme o diagnóstico.

#### Controle social, participação popular e transparência

Fortalecer os espaços deliberativos (Conselho Municipal, Conferência, territórios de participação), garantindo transparência, acesso à informação e protagonismo dos usuários.

### Financiamento adequado e gestão democrática

Assegurar planejamento orçamentário, utilização eficiente dos recursos federais/estaduais/municipais e mecanismos de prestação de contas.

### Fortalecimento da gestão, monitoramento e avaliação

Implantar sistemas de monitoramento com indicadores locais (incluindo uso do CadÚnico/CECAD) e avaliação participativa periódica.



#### Valorização dos trabalhadores do SUAS

Promover formação continuada, supervisão técnica e políticas de valorização do trabalho socioassistencial.

### Políticas preventivas e de enfrentamento à violência

Priorizar ações voltadas à prevenção e enfrentamento da violência contra crianças, adolescentes, mulheres, pessoas com deficiência e idosos.

#### II — Prioridades Estratégicas

Organizar as prioridades em curto (1 ano), médio (2 á 3 anos) e longo prazo (4 anos), com ações exemplificativas:

### Prioridades de Curto Prazo (1 ano)

Ampliar a cobertura do Cadastro Único (atualização e inclusão) para melhorar identificação das famílias.

Ações: mutirões de atualização, capacitação de equipe do CRAS, parceria com saúde/educação.

Mapear microterritórios de maior risco usando dados do CadÚnico e registro de ocorrências.

Ações: elaboração de mapas e relatórios para priorização de ações.

#### Prioridades de Médio Prazo (2-3 anos)

Descentralizar serviços de convivência (SCFV) para adolescentes em territórios com maior incidência de vulnerabilidade.

Ações: criação de núcleos locais, contratação ou parceria com organizações sociais.

Implementar ações de inclusão produtiva e qualificação para famílias em situação de pobreza.

Ações: cursos profissionalizantes, articulação com programas de trabalho e renda.

Fortalecer o controle social com capacitação de conselheiros e ampliação das instâncias participativas.

#### Prioridades de Longo Prazo (4 anos)

Consolidar rede territorializada com cobertura adequada de CRAS.



Implantar sistema contínuo de monitoramento e avaliação com indicadores locais e relatórios anuais públicos.

Promover maior integração intersetorial institucionalizada (com pactos e fluxos formais com saúde, educação, segurança e trabalho).



### 4. PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO	AÇÃO ESTRATÉGICA	FORMA DE PACTUAÇÃO	МЕТА	PRAZO	INDICADORES	RESPONSÁVEL
Ampliar a inserção do público prioritário no SCFV	Elaboração do protocolo do CRAS prevendo os fluxos para inserção do público prioritário no SCFV	Deliberação da Conferência	Aumentar a cobertura de acompanhamentos em 90%	2025 á 2028 ( contínuo)	Relatórios mensais qualitativos e quantitativos de atendimento	Secretaria de Assistência Social
Implantação de 01 equipamento - CREAS	Pleitear recursos junto ao Governo federal e Estadual para a construção e também para equipar o espaço físico do local	Deliberações	Atender com qualidade o público em situação de violência e violação de direitos	Até 2028	Relatórios mensais qualitativos e quantitativos de atendimento	Governo Federal, Estadual e Municipal
Garantir formação continuada aos trabalhadores do SUAS	Ofertar capacitações, ciclos de planejamento com os servidores, com a finalidade de atualizações constantes	Deliberações e de acordo com o contido no último Plano Municipal	Atender 100 % dos trabalhadores do SUAS	2025 á 2028 ( contínuo)	Registros e relatórios	Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria de Administração



Estabelecer um calendário de reuniões de estudo de caso com a rede	Avaliação de encaminhamentos de forma conjunta, afim de minimizar os índices de vulnerabilidade e risco social da população	Deliberações e de acordo com o contido no último Plano Municipal	Aumentar a qualidade do acompanhamento das famílias em 95%	2025 á 2028 ( contínuo)	Relatórios mensais de atendimento	Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação, Conselho Tutelar, rede não governamental
Publicizar ás ações e serviços socioassistenciais através dos canais municipais e redes sociais	Criação de um canal de informação para o acompanhamento e orientação ás famílias	Deliberações e de acordo com o contido no último Plano Municipal	Aumentar em 100% a publicidade dos serviços e ações ofertadas na Assistência Social	2025 á 2028 ( contínuo)	Necessidade de acesso a informação, seguindo diretrizes atuais e tecnológicas	Secretaria Municipal de Assistência Social
Descentralizar a oferta dos serviços socioassistenciais em áreas vulneráveis	Realização de acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade em áreas rurais	Necessidades locais	Aumentar em 95 % o índice de cobertura de famílias em áreas distantes	2025 á 2028 ( contínuo)	Relatórios mensais de atendimento	Secretaria Municipal de Assistência Social
Promover ações de prevenção e enfrentamento as situações de violência	Criação de um cronograma de ações, relacionadas ao calendário estratégico SUAS (trabalho infantil, exploração e abuso sexual, violência contra a mulher, dentre outros)	Orientações nacionais	Atender 100 % dos trabalhadores do SUAS e comunidade em geral	2025 á 2028 ( contínuo)	Registros e relatórios	Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação, Conselho Tutelar, rede não governamental e comunidade



Qualificar a Gestão do SUAS	Estabelecer cronograma de reuniões de planejamento entre os serviços	Orientações nacionais	Aumentar a qualidade do acompanhamento das famílias em 95%	2025 á 2028 ( contínuo)	Registros e relatórios	Secretaria Municipal de Assistência Social
Capacitar os conselheiros de direitos	Criação de ciclos de formação aos conselheiros de direitos e conselho tutelar, afim de atualizar e entender de forma eficaz suas atribuições	Orientações nacionais	Aumentar a qualidade do acompanhamento das famílias em 95%	2025 á 2028 ( contínuo)	Registros e relatórios	Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria de Administração
Aumentar o quantitativo de profissionais que atuam com serviços socioassistenciais	Ampliação do número de profissionais da assistência social, com intuito de expandir atividades	Necessidades locais	Aumentar a qualidade do acompanhamento das famílias em 100%	Até 2028	Registros contendo a necessidade	Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria de Administração
Elaborar o diagnóstico socioterritorial	Elaboração do diagnóstico situacional da Assistência Social, com vistas a identificar de forma assertiva as vulnerabilidades	Orientações nacionais	Conhecer as necessidades e o território de Esperança Nova em 100%	Até 2028	Registros e relatórios	Secretaria Municipal de Assistência Social



#### 5. MECANISMOS E FONTES DE FINANCIAMENTO

Serviço	Ações estratégicas	2025	2026	2027	2028	Municipal	Estadual	Nacional
SCFV	Ampliar a inserção de adolescentes que fazem parte do público prioritário do SCFV	X	X	X	X		X	X
CREAS	Implantação de 01 equipamento - CREAS				X	X	X	X
CAPACITAÇÕES	Garantir formação continuada aos trabalhadores do SUAS	X	X	X	X	X	X	X
FORTALECIMENTO DA REDE	Estabelecer um calendário de reuniões de estudo de caso com a rede	X	X	X	X	X		
PUBLICIDADE	Publicizar ás ações e serviços socioassistenciais através dos canais municipais e redes sociais	X	X	X	X	X		
DESCENTRALIZA- ÇÃO	Descentralizar a oferta dos serviços socioassistenciais em áreas vulneráveis	X	X	X	X	X		
PREVENÇÃO	Promover ações de prevenção e enfrentamento as situações de violência	X	X	X	X	X	X	X
PLANEJAMENTO	Qualificar a Gestão do SUAS	X	X	X	X	X X		
FORMAÇÕES	Capacitar os conselheiros de direitos	X	X	X	X	X	X	X
AMPLIAÇÃO	Aumentar o quantitativo de profissionais que atuam com serviços socioassistenciais	X	X	X	X	X		X
DIAGNÓSTICO	Elaborar o diagnóstico, com vistas na qualidade e oferta do trabalho		X			X		



## 6. RECURSOS MATERIAIS, HUMANOS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS E NECESSÁRIOS

**Disponíveis:** Profissionais da Secretaria Municipal de Assistência Social, incluindo assistentes sociais, psicólogos, administradores e operadores do CadÚnico; equipe técnica capacitada para atendimento básico e especial.

**Necessários:** Ampliação da equipe de profissionais qualificados, especialmente assistentes sociais, psicólogos e educadores sociais; capacitação permanente; formação de equipe de apoio para projetos de inclusão social e geração de renda.

#### **Recursos Materiais**

**Disponíveis:** Estrutura física da Secretaria e do CRAS; equipamentos de informática, impressoras, internet.

**Necessários:** Ampliação da infraestrutura física, salas de atendimento e capacitação; atualização de equipamentos e softwares; veículos adicionais para deslocamento em áreas rurais e comunidades afastadas.

#### **Recursos Financeiros**

**Disponíveis:** Recursos próprios do município, repasses federais como Bolsa Família, BPC e Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS).

**Necessários:** Ampliação de recursos para contratação de novos profissionais, capacitação e manutenção da infraestrutura; investimentos em projetos sociais, geração de renda e inclusão social; fundos emergenciais para atender situações críticas.



#### 7. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

A execução do Plano Municipal de Assistência Social de Esperança Nova visa promover melhorias significativas na vida da população, garantindo direitos, inclusão e autonomia.

Fortalecimento do Sistema Único de Assistência Social (SUAS): Espera-se a estruturação e ampliação dos serviços de proteção social básica e especial, além da capacitação contínua dos profissionais da assistência social. O impacto previsto é um atendimento mais eficiente e humanizado às famílias em situação de vulnerabilidade, assegurando acesso equitativo às políticas públicas.

Ampliação do acesso aos programas sociais: A atualização constante do Cadastro Único (CadÚnico) permitirá a inclusão de famílias em programas federais como Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada (BPC) e Tarifa Social de Energia. Os impactos incluem a redução da pobreza, o aumento da segurança econômica e a melhoria da qualidade de vida das famílias atendidas.

Inclusão social e fortalecimento comunitário: Serão implementados projetos sociais voltados a crianças, adolescentes, jovens, idosos e pessoas com deficiência, além de ações de integração comunitária. Espera-se que esses resultados fortaleçam os vínculos familiares e comunitários, diminuindo a vulnerabilidade social e promovendo cidadania.

Melhoria da qualidade de vida e autonomia: A oferta de programas de capacitação profissional, geração de renda e acompanhamento psicossocial contínuo tem como resultado esperado o empoderamento das famílias, aumentando sua autonomia econômica e social. Os impactos previstos incluem a redução da dependência de benefícios assistenciais e o aumento da inclusão produtiva no município.

Gestão e monitoramento efetivo: O monitoramento sistemático das políticas e ações, aliado a relatórios periódicos de avaliação de impacto, permitirá decisões baseadas em dados confiáveis, garantindo maior eficiência na alocação de recursos e resultados mais efetivos para a população.



### 8. INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A execução do Plano Municipal de Assistência Social de Esperança Nova será acompanhada por indicadores claros, que permitirão avaliar o alcance dos objetivos, a efetividade das ações e orientar ajustes necessários para garantir o impacto social esperado.

#### 1. Indicadores de Acesso aos Programas Sociais:

Serão monitorados o número de famílias cadastradas no Cadastro Único (CadÚnico), o percentual de famílias atendidas por programas federais como Bolsa Família e BPC, e o tempo médio de inclusão ou atualização cadastral. Estes indicadores permitem avaliar a cobertura e eficiência do atendimento, garantindo que as famílias em situação de vulnerabilidade tenham acesso efetivo aos benefícios.

### 2. Indicadores de Atendimento e Serviços:

Serão acompanhados o número de atendimentos realizados nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e em serviços de proteção especial, destinados a situações de risco ou vulnerabilidade grave. Também será avaliada a satisfação dos usuários, por meio de questionários periódicos, garantindo qualidade e humanização nos serviços prestados.

#### 3. Indicadores de Capacitação:

O plano acompanhará o número de famílias beneficiadas por programas de capacitação profissional, bem como o percentual de crianças e adolescentes atendidos em atividades socioeducativas. Esses indicadores medem o impacto das ações na inclusão social e na autonomia das famílias.

#### 4. Indicadores de Gestão e Eficiência:

Serão avaliados o percentual de metas do plano cumpridas, o número de relatórios de monitoramento produzidos **e a** eficiência na alocação de recursos financeiros e materiais. Esses dados permitem ajustar estratégias, garantindo que os recursos disponíveis sejam utilizados de forma eficaz e que os objetivos do plano sejam alcançados.

#### 5. Indicadores de Impacto Social

Serão analisados **a** redução da vulnerabilidade social, medida pelo percentual de famílias que saíram da extrema pobreza ou da condição de risco, e o aumento da autonomia das famílias,



por meio de programas de capacitação e inclusão produtiva. Também será avaliado o fortalecimento de vínculos comunitários, considerando o número de ações coletivas, projetos sociais e eventos comunitários implementados.

O monitoramento contínuo destes indicadores permitirá que o município de Esperança Nova avalie de forma sistemática os resultados alcançados, identifique lacunas e oportunidades de melhoria, e assegure que as políticas de assistência social gerem impacto positivo e sustentável na vida da população.



#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Norma Operacional Básica do SUAS. Disponível em: <a href="https://www.mds.gov.br/webarquivos/public/NOBSUAS">https://www.mds.gov.br/webarquivos/public/NOBSUAS</a> 2012.pdf. Acesso em: 03/01/2025.

Brasil. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome; Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Curso de atualização de Planos de Assistência Social. -- Brasília, DF: MDS, Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação, Secretaria Nacional de Assistência Social; Centro de Estudos Internacionais sobre o Governo, 2015.

**Brasil. Ministério da Cidadania.** *NOB RH: Norma Operacional Básica do Recursos Humanos do SUAS.* Brasília: Ministério da Cidadania, 2015. Disponível em: https://www.gov.br/cidadania/pt-br/assuntos/assistencia-social/nob-rh. Acesso em: 20 set. 2025.

Brasil. Sistema Único de Assistência Social (SUAS). *Política Nacional de Assistência Social*. Brasília: Ministério da Cidadania, 2019. Disponível em: https://www.gov.br/cidadania/pt-br/assuntos/assistencia-social/suas. Acesso em: 20 set. 2025.

**Prefeitura Municipal de Esperança Nova** – **PR.** *Site oficial do município*. Esperança Nova: Prefeitura Municipal, 2025. Disponível em: https://www.esperancanova.pr.gov.br. Acesso em: 20 set. 2025.

**Observatório Nacional do Cadastro Único.** *Portal de dados e análises do Cadastro Único para Programas Sociais*. Brasília: Ministério da Cidadania, 2025. Disponível em: https://observatorio.cadunico.gov.br. Acesso em: 20 set. 2025.

**Blog SUAS.** *Informações, análises e boas práticas do Sistema Único de Assistência Social.* Brasília: Ministério da Cidadania, 2025. Disponível em: https://blog.suas.gov.br. Acesso em: 20 set. 2025.

BRASIL. Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS). Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993.

BRASIL. Política Nacional de Assistência Social (PNAS). Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, 2004.

BRASIL. Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Norma Operacional Básica, 2012.



### APROVAÇÃO DO CMAS DO PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Parecer do CMAS: Aprovado

Data da reunião: 02/10/2025 Ata 10/25

Deliberação nº: 06/2025 Data da Publicação 04/10/2025 Umuarama Ilustrado



#### Conselho Municipal de Assistência Social

Rua: Arlindo Rocha Ribeiro nº 155, Fone: (44) 3640 - 8032

Esperança Nova - Paraná

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ESPERANÇA NOVA - PR.

RESOLUÇÃO: 006/2025.

**SÚMULA:** Apreciação e aprovação do Plano Municipal da Assistência Social 2025/2028 de

Esperança Nova PR.

O Conselho Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº1194/2023 de novembro de 2023 e, considerando a reunião extraordinária realizada no dia dois de outubro de dois mil e vinte e cinco, às 09h00min na sala de reuniões do CRAS, situada na Rua: Arlindo Rocha Ribeiro nº. 155.

**RESOLVE:** 

Art. I. Aprovar o Plano Municipal da Assistência Social 2025/2028 de Esperança Nova PR.

Art. II. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Esperança Nova- PR, 02 de outubro de 2025.

Valquiria dos Santos Ochman Presidente do CMAS



### PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

### **DECRETO Nº 028/2025.**

<u>Dispõe sobre a Composição do Conselho</u>

<u>Municipal dos Direitos da Criança e do</u>

<u>Adolescente – CMDCA, e dá outras</u>

<u>providências.</u>

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA, Estado Do Paraná, no uso de suas atribuições Legais,

#### **DECRETA:**

Art. 1º - Ficam nomeados os novos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA do Município de Esperança Nova- Paraná. No uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal Nº 1153/2022, conforme a alteração da Lei Nº 1241/2024.

Art.2º. O mandato do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA terá vigência de 2 (dois) anos, (2025 a 2027), podendo ser prorrogado. Assim fica composta o CMDCA pelos seguintes membros.

#### GOVERNAMENTAL

### I. Representantes da Divisão de Assistência Social

Walkiria Eloi Benedito	Presidente
Valquíria dos Santos Ochman	Vice-presidente

### II. Representantes da Secretaria de Saúde;

Reginaldo lanqui	Titular
Luciana de Oliveira Souza Figueiredo	Suplente

# III. Representantes da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer;

Andreia Amorim Zarelli De Morais	Titular
Angelita de Macedo Coelho Souza	Suplente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

IV.	Representantes	da	Divisão	Cultura,	Esporte e	Lazer;
-----	----------------	----	---------	----------	-----------	--------

	9. 10.00 - 24.
Vanessa de Souza Barbosa	Titular
Edi Carlos Rodrigues Souza	Suplente

# V. Representantes da Divisão Municipal de Administração e Finanças;

Thiago Silva Campos	Titular
Alessandra Camargo Barreiro	Suplente
AND THE RESERVE AND THE PROPERTY OF THE PROPER	

#### **NÃO GOVERNAMENTAL**

### I. Representantes da Pastoral Familiar

Eliane Duenha Bicudo dos Santos	Titular
Aguinaldo Malta dos Santos	Suplente

### II. Representantes da Pastoral Catequética

Maria Marta da Silva Manzato	Titular
Leticia Gabrieli Costa Gali	Suplente

# III. Representantes da Associação de Desenvolvimento Rural de Esperança Nova (ADRENO)

Jorge Callegari Oliveira	Titular
Maria das Graças Sena Barbosa	Suplente

# IV. Representantes da Associação de Pais, Mestres e Funcionários (APMF Estadual)

Aurinete Bernardo da Silva	Titular	

Avenida Juvenal Silva Braga, 181 — Centro — CEP 87545-000 — Fone PABX (44) 3640—8000 - Fax 3640-8024
Site — esperancanova.pr.gov.br - E-mail prefeitura@esperancanova.pr.gov.br.
CNPJ 01.612.269/0001-91 — ESPERANÇA NOVA — PARANÁ.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Mirlene lanegtz Ramos	Suplente

Art.3º Fica nomeada como Secretaria Executiva Lucimar

Dota Gonçalves.

**Art. 4º.** Os trabalhos serão desenvolvidos sem ônus para os cofres do município, considerando como de relevância os serviços prestados por seus membros.

**Art. 6º.** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

### CERTIFIQUEM-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Esperança Nova, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte cinco.

EVERTON BARBIERI Prefeito Municipal

PUBLICADO NO MARIO OFICIAL DO MUNICIPIO UNUARAMA ILUSTRADO CNPJ N.º 04.233.582/0001-07

Número Edição 13.254

Data 28/02/2025 Página 86

Site: ilustrado.com.br/publicações-legais/pagina/

ASSINATURA

# Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

#### **CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA**

ATO DA MESA Nº 53/2025

Autoriza viagem e concede diárias. A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Umuarama, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, com base na Resolução nº 02/2015 e tendo em vista o requerimento formulado lo Vereador Ronaldo Cruz Cardoso,

RESOLVE: Art. 1º, Fica o Vereador Ronaldo Cruz Cardoso, autorizado a vialar a cidade de Curitiba-PR, nos dias 06, 07 e 08 de outubro do corrente ano, com o veículo FIAT/Cronos de placa BCD-7284 de uso e guarda da Câmara Municipal de Umuarama, acompanhado de seu Assessor de Gabinet Parlamentar o servidor Alberto de Salve Spina, para cumprimento de agendas a fim de tratarem de assuntos de interesse da comunidade umuaramense, em especial requererem emendas de verbas destinadas para o Município de Umuarama, junto a Secretaria de Industria, Comércio e Servicos em reunião com o Secretário Marcos Aurélio Ribeiro - Marco Brasil e com o Diretor Gera Daniel de Carvalho Gutierrez e, na Assembleia Legislativa do Paraná - ALLEP, para reunião com c Deputado Estadual Luís Corti.; cabendo a cada um o pagamento antecipado de 03 (três) diárias nos termos da Resolução nº 02/2015. Art. 2º. Este Ato da Mesa entra em vigor na data de sua edição. EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA, Estado do Paraná, em 01 de outubro de

Presidente Cris das Frutas

ATO DA MESA Nº 55/2025

Autoriza viagem e concede diárias. A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Umuarama, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, com base na Resolução nº 02/2015 e tendo em vista o requerimento formulado pela servidora Elma Gonçalves do Nascimento, RESOLVE:

Art. 1º Fica a servidora Elma Goncalves do Nascimento - Assessora de Gabinete Parlamentar. Pedido da Vereadora Cristiane Gimenes da Silva, autorizada a viajar para a cidade de Curitiba-PR, nos dias 07, 08, 09 e 10 de outubro de 2025, de ônibus leito ida e volta, para participar do "1º Simpósio Sul-Brasileiro das Procuradorias da Mulher" e "1º Congresso Sul-Brasileiro de Associações de Câmara Municipais", a ser realizado pela NS Treinamentos em Gestão Pública; cabendo-lhe o pagamento antecipado de 04 (quatro) diárias nos termos da Resolução nº 02/2015,

alterada pela Resolução nº 05/2022, de 11 de novembro de 2022.

Art. 2º Este Ato da mesa entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA, Estado do Paraná, em 01 de outubro de

Cris das Frutas

ATO DA MESA Nº 54/2025

Autoriza viagem e concede diárias. A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Umuarama, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, com base na Resolução nº 02/2015 e tendo em vista o requerimento formulado pelo Marcos Evangelista de Oliveira, RESOLVE:

Art. 1º. Fica o Vereador Marcos Evangelista de Oliveira, autorizado a viajar a cidade de Curitiba-PR, nos dias 06, 07 e 08 de outubro do corrente ano, com o veículo FIAT/Cronos de placa BCD-7284 de uso e guarda da Câmara Municipal de Umuarama, acompanhado de seu Assessor de Gabinete Parlamentar o servidor Wanderley Kleber do Nascimento, para cumprimento de agendas a fim de tratarem de assuntos de interesse da comunidade umuaramense, em especial requererem emendas de verbas destinadas para o Município de Umuarama, junto a Secretaria de Indústria Comércio e Serviços em reunião com o Secretário Marcos Aurélio Ribeiro – Marco Brasil e com o Diretor Geral Daniel de Carvalho Gutierrez e, na Assembleia Legislativa do Paraná – ALEP, para reunião com o Presidente e Deputado Estadual Alexandre Curi.; cabendo a cada um o pagamento antecipado de 03 (três) diárias, nos termos da Resolução nº 02/2015. Art. 2º. Este Ato da Mesa entra em vigor na data de sua edição. EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA, Estado do Paraná, em 01 de outubro de

Cris das Frutas 1ª Secretária

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

Estado do Pa DECRETO N. 3692/2025 DATA: 03/10/2025

SÚMULA: Adjudica e homologa resultado do Processo Administrativo nº 112/2025, Dispensa de

Licitação, nº 016/2025.

O Prefeito Municipal de Alto Paraíso, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, « CONSIDERANDO o resultado apresentado pelo Agente de Contratação, Sr. Marilda Rosa Do N

CONSIDERANDO parecer jurídico emitido pelo Procurador Jurídico Sr. Roberto Gonçalves Delfin Art. 1º) Fica Adjudicado em favor da empresa JF CLINICA INTEGRADA LTDA, CNPJ 51.924.456/0001-89 o resultado do processo licitatório nº 112/2025, Dispensa de Licitação, n'

Art. 2°) Fica Homologado o resultado do Processo Administrativo nº 112/2025, Dispensa de Licitação, nº 016/2025, em favor da empresa JF CLINICA INTEGRADA LTDA, CNPJ: 51.924.456/0001-89, que tem como objeto: A CONTRATAÇÃO DIRETA, EM CARÁTER EMERGENCIAL, DE EMPRESA QUE VENTENTIO DE LA CONTRATAÇÃO DIRETA, EN CARAT E EMERGARICA, DE EMPRESA OU PROFISSIONAL ESPECIALIZADO(A), COM REGISTRO ATIVO NO CONSELLA DE PSICOLOGICO WISC (ESCALA WECHSLER DE INTELIGÊNCIA PARA CRIANÇÃO DO EXAME PSICOLÓGICO WISC (ESCALA WECHSLER DE INTELIGÊNCIA PARA CRIANÇAS) EM PACIENTE RESIDENTE NO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO → PR. EM CUMPRIMENTÓ À ORDEM JUDICIAL PROFERIDA NOS AUTOS DO PROCESSO № 0001136-28.2024.8.16.0177, COM O OBJETIVO DE AVALIAÇÃO COGNITIVA CONFORME REQUERIDO PELO JUÍZO COMPETENTE

Art. 3°). Este decreto entrará em vigor na data de publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso, aos 03 dias do mês de outubro de 2025. LUIZ ELISEU DOS SANTOS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS № 100/2025 REF.: PROCESSO LICITATORIO - REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO №

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 106/2025

DATA DE ASSINATURA 01/10/2025. CONTRATANTE: Município de Alto Paraíso, Estado do Paraná. CONTRATADA: J M MARTINS - ME

Prefeito Municipal

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS, BRINQUEDOS RECREATIVOS (TAIS COMO BONECAS, BOLAS E CAMINHÕES) E JOGOS EDUCATIVOS, DESTINADOS AO USO EM ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SALA DE PSICOLOGIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E PELO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO - PR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES ESTIMADAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL

E DEMAIS ANEAUS DU EDITAL.
VALOR DO CONTRATO: R\$ 14.942,00 (quatorze mil novecentos e quarenta e dois reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses. FORUM: COMARCA DE XAMBRÊ

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 101/2025

REF.: PROCESSO LICITATORIO - REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2025 PROCESSO LICITATÓRIO № 106/2025.

DATA DE ASSINATURA 01/10/2025

CONTRATANTE: Município de Alto Paraíso, Estado do Paraná. CONTRATADA: JS OFFICE COMERCIO LTDA

CNPJ: 55.063.371/0001-04

CNPJ. 35.05.37/10001-04
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS, BRINQUEDOS RECREATIVOS (TAIS COMO BONECAS BOLAS E CAMINHÕES) E JOGOS EDUCATIVOS, DESTINADOS AO USO EM ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SALA DE PSICOLOGIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E PELO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO - PR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES QUANTIDADES ESTIMADAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA

E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL VALOR DO CONTRATO: R\$ 198,57 (cento e noventa e oito reais e cinquenta e sete centavos) PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) mes FORUM: COMARCA DE XAMBRÊ.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 102/2025 REF.: PROCESSO LICITATORIO – REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025 REF.: PROCESSO LICITATORIO – REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025 REF.: PROCESSO LICITATORIO – REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025 REF.: PROCESSO LICITATORIO – REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025 REF.: PROCESSO LICITATORIO – REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025 REF.: PROCESSO LICITATORIO – REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025 REF.: PROCESSO LICITATORIO – REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025 REF.: PROCESSO LICITATORIO – REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025 REF.: PROCESSO LICITATORIO – REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025 REF.: PROCESSO LICITATORIO – REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025 REF.: PROCESSO LICITATORIO – REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025 REF.: PROCESSO LICITATORIO PROCESSO LICITATOR

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 106/2025.

DATA DE ASSINATURA 01/10/2025.

CONTRATANTE: Município de Alto Paraíso, Estado do Paraná. CONTRATADA: MC PAPELARIA E MOVEIS DE ESCRITORIO LTDA CNPJ: 59.382.965/0001-39

Objeto: REGISTRO DE PRECOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS, BRINQUEDOS RECREATIVOS (TAIS COMO BONECAS, BOLAS E CAMINHÕES) E JOGOS EDUCATIVOS, DESTINADOS AO USO EM ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELÁ SALA DE PSICOLOGIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E PELO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO - PR., CONFORME ESPECIFICAÇÕES QUANTIDADES ESTIMADAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA

VALOR DO CONTRATO: R\$ 26.561,00 (vinte e seis mil quinhentos e sessenta e um reais) PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) me FORUM: COMARCA DE XAMBRÊ.

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

Estado do Paraná PORTARIA N.º 550/2025 DATA 03/10/2025

RESOLVE:

SÚMULA: DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCER AS FUNÇÕES DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATOS NO ÂMBITO DO EXECUTIVO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO – PARANÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. O Prefeito Municipal de Alto Paraíso, Estado do Paraná, no uso de suas atribui ainda, atendendo ao disposto na Lei Federal 14.133/21.

Art. 1º Ficam designados, sem prejuízo dos vencimentos e das atividades norm desenvolvidas, os servidores públicos do Executivo abaixo descrito, para exercerem as funções de Gestores e Fiscais de Contratos no Pregão Eletrônico n. 52/2025, a saber

VERONICA MARTINS DE MELO SILVA - CPF: 066.588.799-07: DEBORA FARIA DOS SANTOS ARAUJO – CPF: 089.355.579-78;

MIRIAN DE JESUS FARIA SANTOS - CPF: 929.353.549-15;

ANDRESSA DE JESUS LINA VIEIRA - CPF: 608.809-713-20- Fiscal Principal. CELSO CARLOS MANCINI - CPF: 905.021.249-20 - 1º Fiscal Substituto. Art. 2º Aos Gestores de Contratos cabe garantir a adoção das providênces

fiel cumprimento das cláusulas contratuais, zelando pela garantia do interesse público

ovendo as medidas adequadas ao caso, bem como, demais atribuições determinadas pela lei 14.133/2021 Art.3º Ao Fiscal de Contratos cabe o acompanhamento do contrato administrativo para o qua

foi designado, proporcionando à contratante e ao contratado todos os meios legais para assegurar o cumprimento eficiente e eficaz do objeto contratual, assim como demais atribuições determinadas determinas pela Lei 14.133/2021, observada a função para a qual foi designado. Alto Paraíso - PR., aos 03 dias do mês de outubro de 2025. LUIZ ELISEU DOS SANTOS

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 061/2024

PREGÃO ELETRÔNICO nº 051/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 076/2024 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAISO

CONTRATADO: ELMU AMBIENTAL LTDA CNPJ: 28.301.359/0001-18

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO

RAMO DE MEDICINA DO TRABALHO A FIM DE REALIZAR EXAMES MÉDICOS (ADMISSIONAL PERIÓDICO, DE RETORNO AO TRABALHO, MUDANÇA DE FUNÇÃO E DEMISSIONAL QUE COMPREENDEM AVALIAÇÃO CLÍNICA (ANAMNESE OCUPACIONAL E EXAMES FÍSICOS E MENTAL), E EXÁMES COMPLEMENTARES (ELETROENCEFALOGRAMA ELETROCARDIOGRAMA, AUDIOMETRIA E ACUIDADE VISUAL) DE ACORDO COM C PCMSO, FORNECIDO PELO MUNICÍPIO, DE ACORDO TERMOS ESPECIFICADOS NA NORMA REGULAMENTADORA DO MINISTÉRIO DO TRABALHO, COM A FINALIDADE DE AVALLAR A SAÚDE NO ASPECTO GERAL, A CAPACIDADE LABORATINA E A POSSÍVEIS REPERCUSSÕES DO TRABALHO SOBRE A SAÚDE, COM EMISSÃO DE ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL (ASO), A SER REALIZADO SOB DEMANDA E ATENDENDO TODOS OS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAISO, ESTADO DO PARANÁ. CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS DESPESAS

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Elemento Descricao Funcional Unidade Princij 339039050000 SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS 128.0003.2.009 DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS 2722 05.02..04.128.0003.2.009

CI ÁLISULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO Fica alterado a CLÁUSULA QUARTA do contrato nº 061/2024, prorrogado o prazo de vigência do presente contrato para 09/10/2026. CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE E TABELA DE VAI ORES

Ficam reajustados os valores contratados, conforme Cláusula Nona do contrato e art. 25, §7º, da Lei nº 14.133/2021. Os valores reajustados por item encontram-se detalhados na tabela abaixo

PRODUTO / SERVIÇO UND TOTAL AVALIAÇÃO OCUPACIONAL (ANAMNESE E EXAME CLINICO) UND

40,34 10.206,02 DESCRIÇÃO MÍNIMA DESEJADA OS SERVIÇOS DEVERÃO SER PRESTADOS NA SEDE DA CONTRATANTE COM NO MÍNIMO DE 10 ATENDIMENTOS POR VISITA (DISPONIBILIZAÇÃO DE UMA SALA):

OS ASO'S DEVERÃO SER REALIZADOS NO LAYOUT FORNECIDO PELO

MUNÍCPIO (SISTEMA JÁ CONTRATADO PELO MUNÍCIPIO). 02 AUDIOMETRIA TONAL OCUPACIONAL UND DESCRIÇÃO MÍNIMA DESEJADA

 OS SERVIÇOS DEVERÃO SER PRESTADOS NA SEDE DA CONTRATANTE COM NO MÍNIMO DE 10 ATENDIMENTOS POR VISITA (DISPONIBILIZAÇÃO DE UMA SALA); OS ASO'S DEVERÃO SER REALIZADOS NO LAYOUT FORNECIDO PELO MUNÍCPIO (SISTEMA JÁ CONTRATADO PELO MUNÍCIPIO).

03 AVALIAÇÃO DA ACUIDADE VISUAL OCUPACIONAL UND

3.974.63 15,71 3.974,05 DESCRIÇÃO MÍNIMA DESEJADA • OS SERVIÇOS DEVERÃO SER PRESTADOS NA SEDE DA CONTRATANTE COM

NO MÍNIMO DE 10 ATENDIMENTOS POR VISITA (DISPONIBILIZAÇÃO DE UMA SALA);

OS ASO'S DEVERÃO SER REALIZADOS NO LAYOUT FORNECIDO PELO MUNÍCPIO (SISTEMA JÁ CONTRATADO PELO MUNÍCIPIO). 04 EXAME ELETROENCEFALOGRAMA OCUPACIONAL 78,57 5.107,05 DESCRIÇÃO MÍNIMA DESEJADA

 OS SERVIÇOS DEVERÃO SER PRESTADOS NA SEDE DA CONTRATANTE COM
 NO MÍNIMO DE 10 ATENDIMENTOS POR VISITA (DISPONIBILIZAÇÃO DE UMA SALA);
 OS ASO'S DEVERÃO SER REALIZADOS NO LAYOUT FORNECIDO PELO MUNÍCPIO (SISTEMA JÁ CONTRATADO PELO MUNÍCIPIO).

EXAME ELETROCARDIOGRAMA OCUPACIONAL UND 5.073,25 DESCRIÇÃO MÍNIMA DESEJADA

OS SERVIÇOS DEVERÃO SER PRESTADOS NA SEDE DA CONTRATANTE COM NO MÍNIMO DE 10 ATENDIMENTOS POR VISITA (DISPONIBILIZAÇÃO DE UMA SALA); OS ASO'S DEVERÃO SER REALIZADOS NO LAYOUT FORNECIDO PELO MUNÍCPIO (SISTEMA JÁ CONTRATADO PELO MUNÍCIPIO).

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR Em razão do reajuste contratual ora pactuado, fica alterada a Cláusula Quinta do Contrato nº 061/2024, passando o valor global do presente contrato para R\$ 60.565,02 (sessenta mil quinhentos e sessenta e cinco reais e dois centavos), em virtude do acréscimo de R\$ 30.987,02 (trinta mil novecentos e oitenta e sete reais e dois centavos), correspondente ao valor deste Term Aditivo, sobre o valor original de R\$ 29.578,00 (vinte e nove mil, quinhentos e setenta e oito reais)

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA O presente Termo Aditivo entrará em vigor a partir de 10/10/2025, permanecendo inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais Cláusulas e condições do contrato originário

e termos de aditivos vigente. FORUM: Comarca de Xambrê. PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO, ESTADO DO PARANÁ, aos 30 dias do mês de

### **CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI**

Estado do Paraná ATO DA MESA Nº. 105/2025

Autoriza viagem e concede diárias

A MESA EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI. Estado do Paraná, no uso das

Art. 1º. AUTORIZAR o vereador CLÁUDIO APARECIDO DE OLIVEIRA, viajar a cidade de Curitiba – PR., nos dias 07, 08, 09 e 10 de Outubro de 2025, para participar do curso: "ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA GERENCIAL EM FACE DAS REFORMAS E SEUS REFLEXOS NOS MUNICÍPIOS" Realização: IFAG-BRASIL.
Cabendo-lhe o pagamento antecipado de 4 (quatro) diárias, conforme Lei Municipal Nº. 771/2025

de 24 de janeiro de 2025. de 24 de jaliento de 2020. Art. 2º Este Ato da Mesa entra em vigor na data de sua publicação. CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, aos 03 dias do mês de Outubro de

REGINALDO DE SOUZA FREIRE Presidente JANETE APARECIDA FRISON

### CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PIOUIRI

Estado do Paraná ATO DA MESA Nº. 106/2025

A MESA EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso das suas legais atribuições

Art. 1º. AUTORIZAR o vereador THIAGO HENRIQUE DE ARAUJO DA SILVA, viajar a cidade de Curitiba – PR., nos dias 07, 08, 09 e 10 de Outubro de 2025, para participar do curso "ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA GERENCIAL EM FACE DAS REFORMAS E SEUS REFLEXOS NOS MUNICÍPIOS"- Realização: IFAG-BRASIL Cabendo-lhe o pagamento antecipado de 4 (quatro) diárias, conforme Lei Municipal Nº. 771/2025

de 24 de janeiro de 2025 de 24 de jaliento de 2020. Art. 2º Este Ato da Mesa entra em vigor na data de sua publicação. CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, aos 03 dias do mês de Outubro de

2025. REGINALDO DE SOUZA FREIRE

JANETE APARECIDA FRISON 1<sup>a</sup>. Secretária

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO CONTRATO Nº: 173/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI-PR.

CONTRATADA: ROBERTO CARLOS CRISTIANINI

DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de estrutura de calhas destinados à manutenção, conservação e adequação das edificações públicas DA VIGÊNCIA: O presente CONTRATO terá vigência no inicio da assinatura deste instru

estendendo-se até 02 de outubro de 2026. DO VALOR CONTRATUAL: O valor referente ao presente CONTRATO é de R\$ 3.940,00 (três mi novecentos e quarenta reais) a serem pagos conforme o cumprimento dos requis no CONTRATO DA DISPENSA nº 38/2025. Alto Piquiri - PR, 03 de outubro de 2025. GIOVANE MENDES DE CARVALHO

Prefeito Municipa

Contratante ROBERTO CARLOS CRISTIANINI esentante Legal da Empresa Contratado

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DECRETO Nº 2.388/2025

Adjudica e Homologa Julgamento proferido no Processo Licitatório DISPENSA nº 38/2025, dando outras providências O Prefeito Municipal de Alto Piquiri - PR, no uso de suas atribuições legais

Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pelo Agente de Contratação, nomeado pela Portaria nº 26/2025 de 15 de janeiro de 2025, sobre o Processo de Licitação na Modalidade de DISPENSA nº 38/2025, que tem por objeto a (o) Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de estrutura de calhas destinados à manutenção, conservação e

adequação das edificações públicas municipais yao das edinacioes publicas multiopais. Fica adjudicado o objeto desta licitação em favor da empresa(s) abaixo rela DNENTE: VALOR TOTAL PROPONENTÉ:

ROBERTO CARLOS CRISTIANINI R\$ 3.940,00 três mil, novecentos e quarenta reais

Art. 3º. Pelo presente, fica intimado o participante da licitação supramencionado, da decisão

estabelecida neste Decreto Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições en PACO MUNICIPAL, 03 de outubro de 2025

GIOVANE MENDES DE CARVALHO Prefeito Municipal

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

PORTARIA Nº1024 /2025

ARMANDO CERCI JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ. no uso de suas atribuições legais

Art. 1º- Fica autorizado o Sr. ARMANDO CERCI JUNIOR , Prefeito Municipal, com base na Le Complementar nº 6/2022 e Decreto nº 311/2022, e tendo em vista a solicitação formulada a concessão de 03 diárias + 30%, para custear as despesas com hospedagens e alimentação para os dias 06 a 09 de Outubro de 2025, onde o mesmo estará participando da Cerimonia de Abertura do I Congresso dos Municípios do Paraná na Cidade de Curitiba/PR.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua Publicação. EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ AOS 03 DIAS DO MÊS DE OUTUBR DE 2025.

NADYA CORRÊA MASSÉ DAS NEVES Secretária Municipal de Finanças

FUCLIDES DOS SANTOS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SRA. FRANCISCA MARIA OTILIO MOTA. O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DOURADINA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições

icegals, CONSIDERANDO o art. 37, § 10 da Constituição Federal combinado com a Emenda Constituciona CONSIDERANDO o pedido da servidora;

EXONERAR em 01/10/2025, a servidora Francisca Maria Otilio Mota, inscrita no CPF-Nº. 555.540.249-04 e no RG-N°.- 1074946-SSP/PR, do cargo Professor. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil

e vinte e cinco. (02/10/2025). Oberdam José de Oliveira Prefeito Municipal

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SERVIDORA JANAINA CRISTINA CARMELITA SOARES MONQUERO.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DOURADINA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições

CONSIDERANDO o requerimento da servidora datado de 01/10/2025

Art 1º - FXONERAR, em 01/10/2025, a servidora Janaina Cristina Carmelita Soares Monqueiro Art. 1 - EAONAN, ein Orio 2023, a servidoria admania distinta da del se portadora do CPF-n,º 036.362.729-42, do cargo temporário de Enfermeiro Plantonista Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mi e vinte e cinco. (02/10/2025). Oberdam José de Oliveira

Prefeito Municipal

TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL Que entre si ajustam o MUNICÍPIO DE DOURADINA e a Sra. JANAINA CRISTINA CARMELITA SOARES MONQUERO, ambos já qualificados no Contrato de Trabalho n.º 18/2025, celebrado em 23 de maio de 2025, referente a execução de serviços de Enfermeiro Plantonista, ao qual o presente termo passa a integrar, para todos os efeitos legais, nas condições e cláusulas que

Cláusula Primeira: Fica desfeita, por mútuo acordo, em conformidade com o art. 79, inc. II, da Le Federal n.º 8.666/93, a relação contratual celebrada entre as partes, numerado como 18/2025 e perante a Administração Pública de Douradina, Estado do Paraná, a contar de 01/10/2025. Cláusula Segunda: O presente destrato não importará em ônus algum para qualquer das partes

renunciando ambas a qualquer reclamação, em qualquer tempo, declarando estarem quites nas prestações e contraprestações, até a presente data, oriundas da avença. Cláusula terceira: Revogam-se todas as cláusulas por ventura existente entre as partes, em qualquer contrato, acordo ou declaração unilateral, que tenham relação com o contrato ora

E por estarem de comum acordo com o acima enunciado, subscrevem as partes o presente termo em duas vias, e na presença de duas testemunhas.

Paço Municipal Francisco Gil Vera, ao primeiro dia do mês de outubro do ano dois mil e vinte e

cinco. (01/10/2025). P/MUNICÍPIO DE DOUBADINA

OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA JANAINA CRISTINA CARMELITA SOARES MONQUERO

Testemunhas **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA** 

SOCIAL DE ESPERANÇA NOVA - PR. RESOLUÇÃO: 006/2025. SÚMULA: Apreciação e aprovação do Plano Municipal da Assistência Social 2025/2028 de

Esperança Nova PR. C Conselho Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº1194/2023 de novembro de 2023 e, considerando a reunião extraordinária realizada no dia dois de outubro de dois mil e vinte e cinco, às 09h00min na sala de reuniões do CRAS, situada na Rua: Arlindo Rocha Ribeiro nº. 155.

Art. I. Aprovar o Plano Municipal da Assistência Social 2025/2028 de Esperança Nova PR. Art. II. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Esperança Nova- PR, 02 de outubro de 2025.

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM** 

RESOLVE:

DEFICIÊNCIA DE ESPERANÇA NOVA – PR. RESOLUÇÃO: 002/2025 NEGOLOGICO NOLEZCES SÚMULA: Apreciação e aprovação do Plano Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência 2025/2028 de Esperança Nova PR.

O CMDPD – Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência no uso de sua o CMPPO — Consenio minicipar dos Difetios da Fessoa com Dendenda no dos de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal nº 1.196/2023 de 23 de dezembro de 2023 e, considerando reunião realizada em dois de outubro de 2025, às 14h00min na sala de reuniões do CRAS, situada na Rua Arlindo Rocha Ribeiro nº 155.

Art. I. Aprovar o Plano Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência 2025/2028 de Esperança Nova PR

Art. II. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Esperança Nova - PR, 02 de outubro de 2025. Andréia Amorim Zarelli de Moraes

Presidente do CMDPD

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

AVISO EXCLUSÃO DE ITEM PREGÃO ELETRONICO № 056/2025 O Pregoeiro do município de Francisco Alves, Paraná, torna público os interessados a Exclusão do item 38 Aguisição de uma fragmentadora de papel com alimentação automática e manual. com capacidade adequada para uso em ambiente administrativo, visando o descarte seguro d

Anexo I – Termo de Referência do Edital Pregão ELETRÔNICO № 056/2025, que tem por objeto a Implantação do sistema de registro de preços, visando a futura e eventual contratação de empresa para o Fornecimento de equipamentos, Material permanente, eletrodomésticos e eletroeletrônicos, que serão utilizadas pela Administração municipal em suas secretarias e departamentos vinculados, do Município de Francisco Alves Paraná.

Todos os demais termos e condições estabelecidas no edital de Licitação e seus anexos

O EDITAL ESTARÁ DISPONÍVEL NO SITE DO MUNICÍPIO DE FRANISCO ALVES - http://

www.franciscoalves.pr.gov.br-Licitações, ou diretamente no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Francisco Alves, situado à Rua Jorge Ferreira, 627, mediante preenchimento da solicitação de edital.

OUTROS ESCLARECIMENTOS PODERÃO SER FORNECIDOS NA DIVISÃO DE LICITAÇÃO

E CONTRATOS, à Rua Jorge Ferreira, 627, FRANCISCO ALVES – PARANÁ, OU ATRAVÉS DO TELEFONE № (44) 3643-000. FRANCISCO ALVES/PR, 02 de outubro de 2025.

DANIEL DOS S. T. CHAMORRO Pregoeiro Portaria n°013/2025

### PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

Estado do Paraná DECRETO Nº166 DE 02 DE OUTUBRO DE 2025.

SUMULA: HOMOLOGA O JULGAMENTO DE ADJUDICAÇÃO PROFERIDO PELO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO N.º 099/2025 PREGÃO ELETRÔNICO-SRP N.º 048/2025 O MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, na pessoa de seu representante legal o Prefeito Municipal Sr.ª ALÍRIO JOSÉ MISTURA,

no uso de suas atribuições legais. Art. 1° - FICA HOMOLOGADO o julgamento proferido e adjudicado em ata, de que trata o PROCESSO LICITATÓRIO N.º 099/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO-SRP n.º 048/2025, tendo como objeto: registro de preços para futuras e eventuais contratações de mão de obra em serviços com aquisições de peças genuínas, originais ou paralelas para mecânica em geral de: veículos leves, utilitários, e vans, que compõe a frota oficial do município de Francisco Alves, conforme maior porcentagem de desconto sobre preço da hora trabalhada segundo tabela ter SINDIREPA-PR, tabela oficial de preços de peças e acessórios do sistema TRAZ VALOR, pelo período de 12 meses, para atender às necessidades das secretarias da administração mui do município de Francisco Alves-Paraná. Em favor da(s) empresa(s): ELETROAR INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LTDA, por ter apresentado proposta mais vantajosa com o resultado de melhor proposta realizado em sessão pública em forma de lance sequencial em conformidade com sua proposta inicial, e proposta final registrado e homologada em ata de sessão pública para os Lotes n° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21,

22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 e 43 Art. 2° - Fica fazendo parte integrante ao presente DECRETO, Ata de Sessão Pública, Parecer Final da Comissão de Licitações, e do jurídico, anexo de proposta de preços, Publicações Legais no Diário Oficial do Município e demais documentações pertinentes ao processo licitatório, em onformidade com o que determina a Lei Federal n.º 14.133/21, posteriores alterações e demais egislações inerentes.

Art. 3° - Pelo presente, fica intimado o participante da licitação supramencionado, da decisão

Art. 4° - Fica autorizado a formalizar o devido contrato em conformidade com a Lei Federal 14.133/2021 e das demais legislações pertinentes em vigor

Art. 5° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Francisco Alves, em 02 de outubro de 2025, 204º da Independência e 137º da República. ALÍRIO JOSÉ MISTURA Prefeito Municipal

### PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

Estado do Paraná PORTARIA Nº 305 DE 01 DE OUTUBRO DE 2025

TIPO DE TRANSPORTE: Oficial/avião

estabelecida neste decreto

SÚMULA: Autoriza viagem e concede diárias. ALIRIO JOSÉ MISTURA, Prefeito Municipal de Francisco Alves, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e na forma da Leis Municipais nº 1068/2019 de 16 de outubro de 2019 e 1.274 de 30 de janeiro de 2025.

ne outroizar e conceder, em consonância com a Lei Municipal nº 1068/2019 de 16 de outubro de 2019, c pagamento de diárias ao Prefeito ALÍRIO JOSÉ MISTURA, brasileiro, casado, portador de Céd. De Ident. RG nº 5.285.518-7 SSP/PR e devidamente inscrito no CPF/MF sob n.º 710.227.089-53, conforme segue: REQUERIMENTO Nº 84/2025 OBJETIVO DA VIAGEM: 1. Curitiba: SEIL, Secretaria de Estado da Saúde e Casa Civil. 2. Brasília Ministério da Saúde. Gabinete de Deputados Federais, IBGE E Ministério da Cidadania e Diretos Hu

PERIODO DE AFASTAMENTO: 05/10/2025 À 09/10/2025 ORIGEM: Francisco Alves - Pr DESTINO: 1. Curitiba – Pr; 2. Brasília - DF DATA DA SAÍDA: 05/10/2025 DATA PREVISTA PARA O RETORNO: 09/10/2025

VALOR GLOBAL: R\$ 4.000,00 VALLON GLUDAL: "NŞ 4.0UU,UU II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Francisco Álves, em 01 de outubro de 2025, 204º da Independência e 137º da República. Registre-se, Publique-se, Cumpra-se. ALIRIO JOSÉ MISTURA

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 3 (sendo 01 para Curitiba e 02 para Brasília.)